

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ottima
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in stretta collaborazione con altre persone maturata nello svolgimento della figura professionale di Project Manager finalizzata alla progettazione e alla realizzazione di opere pubbliche e private

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del personale dipendente e dei collaboratori nello svolgimento dell'attività professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo programmi e software nell'ambito lavorativo:

Programmi di calcolo strutturale (Sismicad – Aztec)
Programmi di disegno (Autocad)
Programmi di contabilità (Primus)
Programmi di analisi energetica (Edilclima)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
Lorenzo Morolli

Per ulteriori informazioni:
tel. 0464.532661
mail morolli@gaiastudio.it

