



## Curriculum Vitae Europass

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto VISINTAINER IVANO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

#### Informazioni personali Nome / Cognome

IVANO VISINTAINER

#### Occupazione desiderata/Settore professionale

**GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA**

#### Esperienza professionale

Da gennaio 2003 – alla data attuale

Libero professionista iscritto all'Albo geometri della Provincia Autonoma di Trento con n° 1921 dal 16/01/2003

Dal 1998 al 2002

Lavoratore dipendente con qualifica di disegnatore-geometra presso P.M. Costruzioni srl (Pergine Valsugana)

#### Istruzione e formazione

Diploma di geometra – 29 luglio 1997 con la votazione finale di 60/60 conseguito presso l'istituto tecnico statale per geometri A. Pozzo Trento.

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra, conseguito il 29 aprile 2003

Corso in materia di sicurezza per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori, nel settore edile: D.lgs. 494/96 e D.lgs 81/2008:

- Coordinatore per la progettazione e esecuzione dei lavori (120 ore)
- Successivi corsi di aggiornamento obbligatori ( 40 ore per ogni triennio )
- Corso di certificatore energetico per redazione APE

Dall' istituzione della frequenza obbligatoria ai corsi di formazione continua, sono stati conseguiti i crediti necessari per l'abilitazione alla professione ( almeno 60 crediti per ogni triennio )

#### Capacità e competenze personali

Per quanto riguarda l'esperienza specifica che il tecnico possiede in merito all'incarico propostomi: redazione di tipo di frazionamento e redazione di planimetrie tavolari, si dichiara che nell'ultimo quinquennio, lo stesso ha redatto e presentato 21 frazionamenti e 31 piani di Divisione Materiale, regolarmente depositati ai competenti uffici: Tavolare e Catasto.

#### Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in autonomia e in team, rapporti con il pubblico e gestione delle scadenze fiscali/burocratiche relative all'attività lavorativa

#### Capacità e competenze tecniche

Progettazione - Direzione Lavori - Rilievi topografici - Operazioni catastali e tavolari – Sicurezza cantieri – Certificazione energetica

#### Capacità e competenze informatiche

AutoCAD – Word – Excel – Docfa – Platav – Pregeo -

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 " art. 13 e 14 – trattamento dei dati personali