

Il presente **Format** è stato adattato secondo quanto disposto dal **Garante per la Protezione dei Dati Personali** con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).

Nella compilazione del presente CV non devono essere inseriti dall'interessato i dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003; si invita pertanto l'estensore del CV a non inserire ulteriori dati rispetto a quelli evidenziati nelle note rimuovendo gli eventuali campi vuoti.

INFORMAZIONI PERSONALI **Alessandra Astolfi**

POSIZIONE
OCCUPAZIONE
ATTIVITÀ PROFESSIONALE
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Architetto libero professionista - Progettista, Direttore Lavori per opere pubbliche e private, Consulenze tecniche ed estimative.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2000 - 2018 Attività professionale di architetto all'interno del proprio studio e in collaborazione con altri studi professionali di architettura e ingegneria.
Trentino Alto Adige - opere pubbliche e private.
Progettazione architettonica, civile e urbanistica, allestimenti museografici, Direzione Lavori, Consulenze tecniche e perizie estimative.
Attività didattiche.

2015 – in corso Attività amministrativa come Assessore ai Lavori Pubblici, all'Ambiente, alla Viabilità e alle Energie Rinnovabili nel Comune di Brentonico.

2015 – in corso membro della Commissione Urbanistica del Comune di Brentonico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 Iscrizione all'albo n° 934 presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Trento in data 29/08/2000.

2000 Corso di studi in Architettura presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia (I.U.A.V.). Laurea conseguita in data 17/01/2000.

1991 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo "A. Rosmini" di Rovereto (TN).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, compresa la docenza in alcuni corsi progettuali tenuti presso il Centro di formazione professionale Veronesi di Rovereto, e l'attuale esperienza amministrativa.

Competenze organizzative e gestionali possiedo buone competenze organizzative acquisite nella collaborazione con altri studi professionali oltre a quelle coltivate nella vita di relazione e pubblica.

Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Autocad.

Altre competenze collaborazione nella stesura di testi per cataloghi di accompagnamento a mostre e allestimenti museografici. Realizzazione servizi fotografici. Attività di consulenza tecnica per il tribunale.

Patente di guida patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi

partecipazione in gruppi di progettazione a concorsi nazionali di architettura.

Publicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs 33/2013 e Trattamento dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale della Società nella sezione "Società trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Si autorizza quindi la pubblicazione del presente CV al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'estensore del CV non dovrà apporre la firma.

Tale misura è adottata a tutela e difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del d.lgs. 196/2003.