

RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE FORNITORI

APRILE '18 VERSIONE: 01.0



INDICE

SEZIONE I - INTRODUZIONE	4
CAPITOLO 1 - PREMESSA	5
1.1 GLOSSARIO E ACRONIMI UTILIZZATI	5
1.2 REQUISITI TECNOLOGICI RICHIESTI	5
1.3 REGOLAMENIO E PRIVACY	6
SETIONE II - VISUALITZATIONE CAPA TELEMATICA	0 2
SEZIONE II - VISUALIZZAZIONE GARA TELEMANCA	0
CAPITOLO 1 - ACCESSO AL SISTEMA TELEMATICO	9
1.1 AVVISO DI PUBBLICAZIONE/INVITO NUOVA GARA	9
CAPITOLO 2 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI DELLA GARA	10
2.1 RICERCA DELLA GARA	10
2.2 VISUALIZZAZIONE APPALTO	11
CAPITOLO 3 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO E AVVISI	12
3.1 INVIO RICHIESTE DI CHIARIMENTO	12
3.2 RISPOSTE AI CHIARIMENTI E MESSAGGI INFORMATIVI	14
3.3 INVIO RINUNCIA A PRESENTARE OFFERTA	14
SEZIONE III - INVIO DELL'OFFERTA	16
CAPITOLO 1 - PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA	17
1.1 INSERIMENTO OFFERTA ECONOMICA	19
1.2 INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE	23
1.3 CONTROLLO DELLA PROPRIA OFFERTA	25
1.4 SALVATAGGIO DELL'OFFERTA	25
1.5 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA	26
CAPITOLO 2 - INVIO DELL'OFFERTA	31
CAPITOLO 5 - CONSULTAZIONE DELL'OFFERTA GIÀ PRESENTATA	37 37
CAPITOLO 5 - CANCELLAZIONE DI UN'OFFERTA	35
5.1 CANCELLAZIONE DI UN'OFFERTA CON STATO "SALVATO"	35
5.2 RITIRO E CANCELLAZIONE DI UN'OFFERTA CON STATO "PRESENTATA"	35
SEZIONE IV - GRADUATORIA DI GARA	37
	20
1 1 COMUNICAZIONE DI ESITO PROCEDURA	30 38
1.1 GRADIIATORIA DI GARA	30 38
1.3 COMUNICAZIONI POST-APERTURA BUSTE	40
SEZIONE V - ELENCO COMUNICAZIONI PEC	42



CAPITOLO 1 - COMUNICAZIONI PEC	43
SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE	46
CAPITOLO 1 - FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI E MARCATURA TEMPORALE	47 47
1.2 CONTROLLI DI FIRMA DIGITALE	47
1.3 MARCATURA TEMPORALE DEI DOCUMENTI	48



SEZIONE I - INTRODUZIONE



CAPITOLO 1 - PREMESSA

Il presente documento illustra il processo di una procedura telematica ad invito per l'affidamento di forniture di lavori, beni e/o servizi, descrivendo in dettaglio i passi che l'impresa deve effettuare sul sistema SAP-SRM per la creazione e l'invio telematico della propria offerta.

1.1 GLOSSARIO E ACRONIMI UTILIZZATI

Nel seguito sono riportati alcuni termini, sigle e abbreviazioni utilizzate all'interno del manuale, con il relativo significato.

Termine S	ignificato
SAP-SRM o Sistema telematico	Applicativo "Supplier Relationship Management". E' la soluzione applicativa, il "Sistema Telematico" che la Provincia Autonoma di Trento adotta per la gestione delle procedure telematiche di scelta del contraente, per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi e, in generale, per la gestione degli approvvigionamenti telematici.
Gestore del Sistema	Il Gestore del sistema e' Informatica Trentina S.p.A., e' incaricato della conduzione tecnico-informatica del sistema, provvede alla sicurezza informatica, logica e fisica del sistema, rivestendo il ruolo di responsabile della sicurezza e di amministratore di sistema, ed e' inoltre responsabile di tutte le misure stabilite dalla normativa vigente in tema di sicurezza del trattamento dei dati personali.
Utenza	L'utenza consente l'accesso e la partecipazione al Sistema Telematico. A ciascuna utenza vengono associati specifici profili di sistema, secondo le attività da svolgere.
Amministrazione (o Stazione appaltante)	le Amministrazioni e gli altri Enti e Società aggiudicatrici che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 e 39 bis, commi 3 e 3 bis della L.P. n. 3 del 16 giugno 2006, sono legittimate ad utilizzare il Sistema telematico della Provincia autonoma di Trento
Gara talematica (o Gara o Appalto)	Procedura di scelta del contraente, gestita in modalità telematica dall'Amministrazione.
Lotto	Definisce la base di aggiudicazione, ovvero l'insieme di lavori / beni e/o servizi, definiti nelle posizioni del lotto, che l'amministrazione intende aggiudicare a un unico fornitore
Posizione	Il singolo lavoro, bene o servizio su cui il fornitore è invitato a presentare offerta
Posta Elettronica Certificata (o PEC)	Sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili a terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

1.2 REQUISITI TECNOLOGICI RICHIESTI

Prima di presentare la propria offerta è indispensabile verificare i requisiti tecnologici minimi per poter accedere al Sistema SAP-SRM e poter validamente svolgere le attività richieste nell'ambito di una procedura di gara telematica.

- Disponibilità di un personal computer con Internet Explorer (versione 11.0), Chrome (versione 65.0), Firefox portable (verione 51.0);
- Disponibilità di un collegamento ad internet;
- Possesso di un dispositivo (kit) per l'apposizione della firma digitale sui documenti informatici;
- Possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- Adobe Reader installato sul proprio pc (gratuito e scaricabile dal sito <u>www.adobe.it</u>):
 - o per leggere i documenti in qualsiasi versione;
 - o per compilare i documenti nella versione 10.1 o successive;



• Per la verifica della validità dei certificati di firma in formato PAdES-T (.PDF), è disponibile per l'installazione sui proprio personal computer il componente aggiuntivo della Adobe, scaricabile gratuitamente.

La verifica delle firme in formato .PDF può essere eseguita anche con il software di apposizione della firma in formato CAdES-T (.P7M) qualora previsto tra le funzionalità del software stesso.

1.3 REGOLAMENTO E PRIVACY

Prima di presentare la propria offerta si raccomanda di accedere al sito internet <u>http://www.mercurio.provincia.tn.it</u> e:

- attraverso l'apposito link "Regolamento del sistema", scaricare e leggere attentamente il regolamento che disciplina le procedure telematiche per lo svolgimento concorrenziale nella trattativa privata
- prendere visione dei contenuti della sezione denominata "Legal Agreement and Privacy Policy".



1.4 PROCESSO E ATTIVITÀ DI UNA GARA TELEMATICA

L'Amministrazione pubblica la gara telematica inserendo a sistema tutte le informazioni richieste, le tempistiche e la documentazione di gara.

La gara o appalto è quindi il documento di riferimento, predisposto a sistema dall'amministrazione, a fronte del quale il fornitore riceve l'invito a offrire (per le sole procedure ad invito) e ha la possibilità di presentare offerta.

La gara può essere articolata su uno o più lotti, dove il lotto definisce l'elemento di aggiudicazione. Il lotto a sua volta, è composto da una o più posizioni, per le quali il fornitore dovrà obbligatoriamente valorizzare la sua offerta.

Fino alla data di "<u>termine chiarimenti</u>" indicata a sistema, ogni singola impresa può chiedere chiarimenti attraverso la piattaforma SAP-SRM; la risposta alle richieste di chiarimento, se di interesse generale, sarà inviata a tutte le imprese invitate alla gara, mentre, se di interesse particolare di una specifica impresa, alla sola impresa che ha formulato il quesito.

Ogni impresa per partecipare alla gara deve presentare la propria offerta entro la scadenza del "<u>termine</u> <u>presentazione offerta</u>". L'impresa ha l'eventuale possibilità di modificare l'offerta anche dopo averla presentata. In questo caso deve procedere al ritiro dell'offerta già presentata, alla sua modifica e all'invio della nuova offerta. Le imprese, in fase di presentazione dell'offerta, sono tenute ad allegare documenti (l'obbligatorietà di determinate tipologie di documenti viene eventualmente impostata dalla stazione appaltante all'atto della creazione della gara).



In relazione al tipo di gara scelto dall'Amministrazione e dal tipo di configurazione della gara (in termini di numero di righe e/o lotti di fornitura) l'impresa è tenuta a compilare la propria offerta, facendosi guidare dai messaggi informativi del Sistema Telematico:

- inserimento prezzo: la procedura di gara è gestita dall'Amministrazione in modo che all'impresa, in sede di presentazione dell'offerta, sui Lotti per cui intende presentare offerta, sia richiesto l'inserimento a sistema di tutti i Prezzi Unitari dei prodotti/servizi che compongono il/i Lotto/i di aggiudicazione, su tutte le posizioni di lotto disponibili.
- inserimento ribasso percentuale: la procedura di gara è gestita dall'Amministrazione in modo che all'impresa, in sede di presentazione dell'offerta, sui Lotti per cui intende presentare offerta, sia richiesto l'inserimento a sistema del Ribasso Percentuale su ciascuna posizione del lotto.
 - Le gare di lavori tendenzialmente saranno gestite a sistema dall'amministrazione con un'unica posizione e all'impresa verrà chiesto di allegare obbligatoriamente il documento economico contenente il dettaglio dei prezzi unitari ("elenco prezzi") che l'impresa è chiamata a ribassare.
 - Le gare di forniture/servizi, potenzialmente, potranno essere gestite a sistema dall'amministrazione con più posizioni e all'impresa potrà essere richiesto di ribassare tutte le posizioni del lotto, in modo distinto.
- inserimento **importo a valore**: la procedura di gara è gestita dall'Amministrazione in modo che all'impresa, in sede di presentazione dell'offerta, sui Lotti per cui intende presentare offerta, sia chiesto l'inserimento a sistema dell'Importo a valore su ciascuna posizione del lotto.
 - Le gare di lavori tendenzialmente saranno gestite a sistema dall'amministrazione con un'unica posizione e all'impresa verrà chiesto di inserire a sistema l'Importo a valore complessivo per i lavori oggetto della procedura e di allegare obbligatoriamente la documentazione amministrativa e il documento economico, contenente il dettaglio dei prezzi unitari ("lista delle categorie") che compongono l'affidamento.
 - Le gare di forniture/servizi, potenzialmente, potranno essere gestite a sistema dall'amministrazione con più posizioni e all'impresa potrà essere richiesto di inserire a sistema l'Importo a valore (anche per singola unità di misura) per tutte le posizioni del lotto, in modo distinto.

I dati contenuti nell'offerta e la documentazione allegata sono visualizzabili dall'Amministrazione solamente dopo l'<u>apertura delle buste</u>, attività che è necessariamente successiva o uguale al termine di presentazione delle offerte specificato nei dati generali della gara.

Una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, la stazione appaltante procede all'apertura delle buste ed analizza le singole offerte, formando la relativa graduatoria.

All'invio della <u>comunicazione di esito procedura e/o alla pubblicazione della graduatoria di gara,</u> le imprese possono consultare la loro posizione in graduatoria in modo distinto per ogni lotto di gara, a sistema o nel verbale di gara allegato alla comunicazione. Dopo aver eseguito le verifiche sulla documentazione prodotta dall'impresa affidataria, la stazione appaltante procede all'archiviazione della gara telematica sul sistema.



SEZIONE II - VISUALIZZAZIONE GARA TELEMATICA



CAPITOLO 1 - ACCESSO AL SISTEMA TELEMATICO

1.1 AVVISO DI PUBBLICAZIONE/INVITO NUOVA GARA

Per le **procedure ad invito**, al momento della pubblicazione della gara telematica da parte dell'Amministrazione, il sistema invia in automatico, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di tutti i fornitori invitati alla procedura, la comunicazione di invito nella quale sono riportati i dati principali della gara telematica e il link diretto all'appalto sul sistema telematico. Il contenuto della comunicazione è riportato alla SEZIONE V - ELENCO COMUNICAZIONI PEC.Nel caso in cui l'accesso al sistema telematico avvenga mediante il link diretto contenuto nella mail, alla chiusura dell'appalto o dell'offerta non si ha la possibilità di ricercare nuovamente l'appalto se non riaccedendo dalla schermata di login.

Per le **procedure ad evidenza pubblica** i fornitori saranno informati della procedura, con avviso pubblico, mediante i consueti canali (pubblicazione sulla gazzetta ufficiale e sul sito della committente)

La documentazione della gara telematica è consultabile direttamente sul Sistema telematico, accedendo alla specifica sezione della gara d'interesse.

1.2 ACCESSO AL SISTEMA TELEMATICO

Se non già registrato, l'utente è tenuto a richiedere la registrazione al sistema di e-procurement. Le modalità operative e la documentazione che l'utente è tenuto a presentare per essere registrato al Sistema telematico sono descritte al seguente link del sito Mercurio <u>http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori</u>.

Se già registrato, l'utente può accedere al Sistema telematico con le credenziali (ID utente e password) ricevute durante le fasi di registrazione.

Per accedere al sistema utilizzare il seguente indirizzo: https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it dove, dopo aver selezionato la nuova versione V7

are la	Mercurio V5 Clicca qui per	Mercurio V7 Clicca qui per
SAP Net	Weaver	
listema:	PR4	
landante: *	100	
Itente: *		
assword: *		
.ingua:	Italiano 🗸	
	Accesso facilitate	

Inserire Utente e Password per l'accesso alla versione V7, lasciando inalterate le altre opzioni.

Entrati nell'applicazione, sulla sinistra dello schermo è visualizzato il menù attraverso cui è possibile accedere alle funzionalità del sistema.

SAD Business Client	Leaoff
Appshi Catalogo Merato Elettronico Compondenza Del Impresa Manualativa	
Educare offerta Graduatoria di gara Appatil Ekotore offerta Craduatoria di gara Per offix are la visualizzazione a schermo intero	Per uscire dall'applicazione in modo corretto
Figura 1 – Menù iniziale	



E

CAPITOLO 2 - DOCUMENTAZIONE INFORMAZIONI DELLA GARA

A seguito della pubblicazione della gara sulla piattaforma telematica da parte dell'Amministrazione, i dati della procedura e la documentazione allegata alla gara, sono visibili e consultabili a sistema da tutti i fornitori invitati o, nel caso di procedure ad evidenza pubblica, da tutti i fornitori registrati sul sistema.

2.1 **RICERCA DELLA GARA**

Per visualizzare la gara telematica d'interesse, basta accedere alla sezione per la gestione delle offerte, cliccando sulla voce di menù "<u>Elaborare Offerta</u>".

Il sistema propone automaticamente l'elenco delle procedure telematiche pubblicate sul Sistema telematico ad invito ("A trattativa privata" nelle diverse tipologie presenti), a cui il fornitore è stato invitato.

E' per altro possibile accedere anche relativi agli appalti ad evidenza pubblica ("A evidenza pubblica") o a entrambe ("Tutti").

Per entrambe le tipologie di ricerca, è possibile inserire dei filtri specifici, per limitare il numero di appalti visualizzabili.

SAP Business	Client						Logo	off
Appalti Catalogo Me	rcato Elettronico Corrispondenz	a Dati impresa Manualistica						[
Elaborare offerta Graduatoria di gara	Interr. attive		E'p	ossibile visualizi	zaregliappalti attiv	<mark>ri pertipologia</mark>		
	Appalti online A trattativa priva	ta (10) <u>A evidenza pubblica (5)</u> <u>Tutti (34)</u>						J
	Nascondere filtri di ricerca	ata	F	iltro ricerca ap	palti			
	Numero appalto: Stato appalto: Appalti in Cercare Resettare	corso						
	Cliccare su "Numero appalto" p Cliccare su "Numero offerta" pe	er accedere alle informazioni di gara r modificare l'offerta						
	View: A trattativa privata	Creare offerta Visualizzare appalto A	ggiornare Esportazione				B_	
	ES Numero appalto	Descrizione appalto	Stazione appaltante	Numero offerta	Stato offerta	Data termine pres. offerta	Ora termine pres. offerta	
	31801	gara telematica	Comune di Unorade		Nessuna offerta creata	07.04.2018	12:00:00	
	30718	Tel.Test Offerte TP3	Comune di Upgrade	3000064150	Presentato/a	07.04.2018	12:00:00	
	30711	Tel.Test Offerte TP1	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	07.04.2018	12:00:00	
	30699	Prezzi Unitari Test Offerte TP2	Comune di Upgrade	3000064396	Presentato/a	06.04.2018	12:00:00	
	30689	Prezzi Unitari Test Offerte TP0	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	08.04.2018	12:00:00	
	30684	Massimo Ribasso Test Offerte TP3	Comune di Upgrade	```	Nessuna offerta creata	06.04.2018	12:00:00	
	30675	Massimo Ribasso Test Offerte TP1	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	08.04.2018	12:00:00	
	30671 30605	Massimo Ribasso Test Offerte TP0 G Selezionare il Numero d e alla documentazioni telematico	comune di Upgrade appalto per accedere e di gara caricati sul	e ai dati Sistema	Nessuna offerta creata Nessuna offerta Selezior dell'offe	nare il Numero offerta Perta	per accedere ai dati	1

Figura 2 - Ricerca appalto

In relazione al tipo di gara scelto dall'Amministrazione, l'impresa è tenuta a compilare la propria offerta in modo appropriato, facendosi guidare dai messaggi informativi del Sistema Telematico.

E' inoltre possibile ricercare le procedure telematiche di interesse, impostando uno o più dei seguenti criteri di ricerca:

- Numero appalto: numero identificativo della procedura telematica d'interesse o, se viene valorizzato anche il parametro A:, primo numero identificativo da considerare nella ricerca;
- A: eventuale ultimo numero identificativo da considerare nella ricerca
- Stato appalto: stato della procedura telematica (Appalti in corso, scaduti, archiviati ...);

Il pulsante "Resettare" ripulisce da eventuali contenuti presenti da precedenti ricerche i campi di ricerca.

Con il pulsante "Cercare" si attiva la ricerca delle gare, che produce l'elenco di quelle che soddisfano i criteri di ricerca impostati.

E' possibile selezionare la gara telematica di interesse attraverso il numero che la identifica.



2.2 VISUALIZZAZIONE APPALTO

Per visualizzare i dati principali e la documentazione allegata all'appalto di interesse è necessario accedere alla sezione "**Visualizza Appalto**".

2.2.1 Visualizza Appalto – Documentazione appalto

Nella sezione "Documentazione appalto" si trova la documentazione che può essere visualizzata e/o scaricata sul proprio PC.

Visualizzare appalto:		Andre nannello leterale
Chiudere schermsts Comunicazioni con l'Amministrazione		Nell'intestazione della procedura telematica è possibile visualizzare il numero , nome lo stato dell'appatto il tempo residuo.
Numero dell'appalto 32180 Nome dell'appalto Gara Telematica prezzo più basso Stato e	dell'appalto Pubblicato Tempo residuo 0 Giorni 02:29:30	
Documentazione appalto		
		<u>"Documentazione appalto"</u> : Contiene la documentazione di gara
Note stazione appartante Testo		(Lettera di invito, Capitolato tecnico, eventuali fac-simili)
Per scaricare il documento cliccare sulla descrizione	Note stazione appaltante	
▼ Allegati		
Descrizione	Nome file	Tp. Dimensione KB
Capitolato tecnico	Capitolato Tecnico.pdf	pdf 12
Istanza Partecipazione	Istanza Partecipazione.pdf	off 12
Bando.pdf	Bando.pdf	Allegai: caricati sul Sistema all'interno della
		procedure di gara.

Figura 3- Visualizza appalto - Documentazione appalto

Nell'area "**Note stazione appaltante**" si trovano eventuali testi informativi inseriti dall'Amministrazione per la consultazione da parte del fornitore.

Nell'area "Allegati" invece si trovano tutti i documenti allegati alla gara.

Utilizzando il tasto sinistro del mouse è possibile aprire una finestra di dialogo e scegliere se visualizzare o salvare in locale il file.

Aprire o salva	re file firma	to.pdf.p7m	ı da acquis	tionline.up	g-t.provincia.tn.it?			Apri	Salva	•	Annulla	×	
				-									

Figura 4- Visualizza appalto - Documentazione appalto - Allegati (Internet Explorer)

2.2.2 Visualizza Appalto – Informazioni appalto

La sezione "Informazioni appalto" evidenzia la scadenza della gara e altre informazioni della procedura di gara telematica.

Visualizzare appalto:			1		
Chiudere schermata Com	unicazioni con l'Amministrazion e	Permette di Accedere comunicazioni con l'ai	e alla schermata di mministrazione.		
Numero dell'appalto 32180	Nome dell'appalto Gara Telematica prezzo p	oiù basso Stato dell'a	appalto Pubblicato	Tempo residuo 0 Giorni 02:2	9:30
Documentazione appalto	Informazioni appalto	dell	ormazioni appalto": a gara e altre sentare l'offerta	Contiene le scadenze utili informazioni per	
		pre.	seniareronerra		
* Termine presentazione offerta:	27.04.2018 12:00:00	* Tipo di procedura:	Trattativa privata - art. 2	1 L.P. 23/90	
Data di apertura:	27.04.2018 14:00:00	* Tipo di Appalto:	Forniture		
Importo complessivo appalto:	5.000,00	Ora termine chiarimenti:	17:00:00		
Data termine anteprima:		Ora termine anteprima:	00:00:00		
Tipologia di apertura buste:	Apertura due step				

Figura 5 - Visualizza appalto - Informazioni appalto



CAPITOLO 3 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO E AVVISI

3.1 INVIO RICHIESTE DI CHIARIMENTO

A partire dalla pubblicazione della procedura di gara, le imprese invitate (o registrate al sistema) possono inviare all'Amministrazione una o più richieste di chiarimenti. E' possibile inviare richieste di chiarimenti dalla schermata di "Visualizzazione appalto" utilizzando il pulsante "Comunicazioni con l'amministrazione"

Visualizzare appalto: 🛛 💻 📥 📥 🕳					Aprire pannello laterale
Chiudere schermata Creare offerta Comunicazioni con l'Amministr	razione				
Numero dell'appalto 31615 Nome dell'appalto Gara Massimo ribas	sso test per CCIAA Stato dell'appalto Pubblicato	Tempo residuo 8 Giorni 21:29:50			
Documentazione appalto Informazioni appalto					
▼ Note stazione appaltante					-
Link al testo	Testo				
Per scaricare il documento cliccare sulla descrizione					
▼ Allegati					
Descrizione	Nome file		Tp.	Dimensione KB	
allegato 1	file firmato.pdf.p7m		p7m	1649	

Figura 6 - Visualizza appalto . Comunicazioni con l'amministrazione

L'operatore ha la possibilità di selezionare dal menù a tendina il tipo di comunicazione desiderata:

ta/ora scadenza prese	ntazione offerte (gg	Descrizione: gara a riga un mm.aaaa): 24.03.2018	nica 12:00:00 Selezionare la	Stato: Nessuna offerta creata	Informazioni di base della procedura
Composizione nuo	vo messaggio				selezionata
🔿 Oggetto					
Richiesta chiarimenti	Ri Ri	chiesta Chiarimenti per l'App	palto 0000031297		
Testo					
			Inserire il	l testo del chiarimento	
Allegati ttenzione, per questo centi file Nescun file	appalto è necessario	caricare solo file pdf firmati	il digitalmente.	l testo del chiarimento	
) Allegati Ittenzione, per questo : Scegli file Nessun file Nome file	appalto è necessario selezionato Cancellare gara	e caricare solo file pdf firmati	ti digitalmente.	l testo del chiarimento	
Allegati Itenzione, per questo Scegli file Nome file richiesta.pdf.p7m	appalto è necessario selezionato Cancellare gara	Caricare solo file pdf firmati	ti digitalmente.	Inserire eventuali allegati con il tasto "Sc "Aggiungere" o cancellare eventuali allegati seleziono fianco del documento da eliminare	zegli file" e poi ando l'icona a

Figura 7- Richiesta chiarimenti.

Una volta selezionata la voce "Richiesta chiarimenti" può:

- visualizzare l'help in linea specifico della tipologia di comunicazione prescelta, cliccando sul pulsante
- inserire il testo descrittivo della propria richiesta di chiarimento;



• allegare eventuale documentazione, selezionando i documenti dal proprio personal computer tramite il pulsante "Scegli file" e caricandoli a sistema cliccando sul cultante "Aggiungere". I file caricati possono essere rimossi, selezionando l'indicatore di cancellazione () a fianco del documento da rimuovere.

Al termine, per inviare la richiesta di chiarimento, cliccare sul tasto "Inviare", e confermare nella successiva schermata di pop up.

Il sistema conferma l'avvenuta operazione visualizzando il messaggio "Il messaggio è stato inviato con successo".

Figura 8 - Messaggio di conferma Invio Richiesta Chiarimenti

NOTA BENE:

Copia della propria richiesta di chiarimento, viene inviata anche all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di registrazione dell'impresa, che in questo modo ha l'ulteriore conferma dell'invio del messaggio all'Amministrazione.

Lo scambio di informazioni tra amministrazione e fornitori avviene attraverso l'apposita funzione "Gestione messaggi/notifiche" nel menù "Corrispondenza".

SAP B	usiness	Client				Logoff	đ
Appalti	Catalogo Me	rcato Elettronico	Corrispondenza	Dati impresa	Manualistica		ζ
	Ì						
Gestione ma notifiche	essaggi /	Gest	ispondenza ione messaggi / notifich	ē			

Figura 9-Corrispondenza - Gestione messaggi

Viene proposto un elenco con tutta la corrispondenza intercorsa con l'amministrazione ed è possibile selezionare una occorrenza e vederne in anteprima il contenuto nella parte inferiore dello schermo alla voce"visualizzare anteprima":

SAP Busin	ness Client					Logoff
Appalti Ca	alslogo Mercelo Elettronico Corrispondenza Del impresa Manualistica					C
Gestione messagg notifiche	ai / Notifiche (51) Vibualizzer film al reerca					
	View: [View standard] 💌 Cancellare Inviare nuovamente Aggiornare Esportazione 🖌					2,
	Oggetto	Priorità	Da	Data d'invio	Ora invio	
	SRM Appalto 0000030412 Informativa LOTTO2	Medio	UPD7_BAND_01	21.02.2018	10:24:14	
	Appalto 30956 - Offerta 3000064124 presentata	Medio	Danilo Dellasega	09.03.2018	10:31:23	
	Appalto 30953 - Offerta 3000064123 presentata	Medio	Danilo Dellasega	09.03.2018	10:33:32	
	Appalto 30953 - Offerta 3000064123 ritirata	Medio	Danilo Dellasega	09.03.2018	10:45:57	
	Appalto 30955 - Offerta 3000064126 presentata	Medio	Danilo Dellasega	09.03.2018	11:00:56	
	Appalto 30953 - Offerta 3000064123 presentata	Medio	Danilo Dellasega	09.03.2018	11:01:10	
	Appalto 30953 - Offerta 3000064123 presentata	Medio	Danilo Dellasega	09.03.2018	11:01:11	
	Appalto 30953 - Offerta 3000064123 ritirata	Medio	Danilo Dellasega	09.03.2018	11:04:39	
	Appalto 30954 - Offerta 3000064131 presentata	Medio	Danilo Dellasega	09.03.2018	11:16:17	
	Appalto 30953 - Offerta 3000064123 presentata	Medio	Danilo Dellasega	09.03.2018	11:16:39	•
				Ultimo aggiorna	imento 22.03.2018 14:39:25 CET	Aggiornare
	Nascondere anteprima SRM Appalto 0000030412 Informativa LOTTO2					
	Invisto de: UPD7,EAND_01 Invisto: 21.02.2019 10.24:14 Invisto a: Denilo Dellasega					

Figura 10- Elenco corrispondenza con l'amministrazione



3.2 RISPOSTE AI CHIARIMENTI E MESSAGGI INFORMATIVI

Le comunicazioni di <u>interesse particolare</u> di una specifica impresa (ad es. una risposta ad un quesito specifico di un'impresa) saranno inviate dall'Amministrazione tramite il sistema telematico alla sola impresa interessata (ad es. all'impresa che ha formulato il quesito) all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Le comunicazioni di <u>interesse generale</u> (ad es. legate ad una proroga della scadenza della gara o risposte a quesiti di carattere generale) verranno inviate dall'Amministrazione a tutte le imprese invitate alla gara all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Tutte le comunicazioni sono disponibili e consultabili su sistema telematico nella sezione "Corrispondenza".

3.3 INVIO RINUNCIA A PRESENTARE OFFERTA

A partire dalla pubblicazione della procedura di gara, con conseguente invio degli inviti, fino al termine per la presentazione delle offerte, le imprese invitate possono manifestare all'Amministrazione la propria volontà di rinuncia a partecipare alla procedura (la funzionalità non distingue per singolo lotto, quindi viene gestita solo a livello di appalto).

Per accedere all'area di invio della propria rinuncia è necessario selezionare la voce di menù "**Comunicazioni** con l'Amministrazione" e ricercare il tipo di comunicazione di interesse, impostando uno o più dei criteri di ricerca già descritti al precedente par. 3.1.

L'impresa, tra le diverse tipologie di comunicazioni con l'Amministrazione, dovrà selezionare il tipo di comunicazione "**Rinuncia appalto**".

La selezione della rinuncia appalto attiva la possibilità per l'operatore di visualizzare l'help in linea specifico

della tipologia di comunicazione prescelta, cliccando sul pulsante 🛄.

Numero Gara: 30976 Descrizione: Prova PU Data/ora scadenza presentazione offerte (gg mm.aaaa): 29.03.2018	Stato: In attesa 12:00:00 Informazioni di base della procedura selezionata
Composizione nuovo messaggio Oggetto Rinuncia all'appalto 0000030976 Testo Tipo di comunicazione selezionata	Comunicazioni con l'amministrazione
🕞 Inviare 🛛 🍞 Indietro alla schermata di ricerca.	

Figura 11 - Gestione Messaggi - Risposta Chiarimenti

L'operatore ha la possibilità di inserire del **testo descrittivo** contenente le motivazioni della propria rinuncia a presentare offerta.

Al termine, per inviare la propria rinuncia, cliccare sul tasto "Inviare", e confermare nella successiva schermata di pop up.

Il sistema conferma l'avvenuta operazione visualizzando il messaggio "Il messaggio è stato inviato con successo".

Il messaggio è stato inviato con successo.

Figura 12 - Messaggio di conferma Invio rinuncia a presentare offerta



NOTA BENE:

Copia della propria rinuncia a presentare offerta viene inviata anche all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di registrazione dell'impresa, che in questo modo ha l'ulteriore conferma dell'invio del messaggio all'Amministrazione.

NOTA BENE:

1) E' possibile inviare all'Amministrazione una sola rinuncia su una determinata procedura di gara. Tuttavia, l'invio della rinuncia non fa venire meno, per l'impresa, la possibilità di presentare la propria offerta entro i termini previsti.

2) Della volontà di rinunciare alla presentazione dell'offerta da parte di un'impresa, l'Amministrazione ha evidenza:

- solo dopo il termine a partire dal quale può aprire le buste ("Data di apertura"), se definito
- oppure, se non è stata valorizzata la "Data di apertura" delle buste, solo dopo il termine per la presentazione delle offerte ("Termine presentazione offerta").



SEZIONE III - INVIO DELL'OFFERTA



CAPITOLO 1 - PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

Per creare l'offerta sul sistema telematico è necessario ricercare ed accedere all'appalto d'interesse cliccando sul suo numero identificativo

SAP Business	Client							Logoff
Appalti Catalogo Me	ercato Elettronico Corrispon	denza Dati impresa Manualistica						(
Elaborare offerta Graduatoria di gara	Interr. attive Appalti online A trattative ;	privata (10) A evidenza pubblica (5) Tutti (24)						
	Appalti online - A trattativa	a privata						
	Numero appalto: Stato appalto: Appa Cercare Resettare	A S						
	Cliccare su "Numero appall Cliccare su "Numero offerta View: A trattativa privata	to" per accedere alle informazioni di gara a" per modificare l'offerta	Aggiornare Esportazione a					2
	Numero appalto (10)	Descrizione appelto	Stazione appaltante	Numero offerta	Stato offerta	Data termine pres. offerta	Ora termine pres. offerta	-
	31801	gara telematica	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	07.04.2018	12.00.00	
	30718	Tel. Test Offerte TP3	Comune di Upgrade	3000064150	Presentato/a	07.04.2018	12:00:00	
	30711	Tel.Test Offerte TP1	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	07.04.2018	12:00:00	
	30699	Prezzi Unitari Test Offerte TP2	Comune di Upgrade	3000064396	Presentato/a	06.04.2018	12:00:00	
	30689	Prezzi Unitari Test Offerte TP0	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	08.04.2018	12:00:00	
	30684	Massimo Ribasso Test Offerte TP3	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	06.04.2018	12:00:00	
	30675	Massimo Ribasso Test Offerte TP1	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	06.04.2018	12:00:00	
	30671	Dessimp P	a		Nessuna offerta creata	07.04.2018	12:00:00	
	30605	Gara teen Selezionare il Nu	mero identificativo d	ell'appatto sul	Nessuna offerta creata	16.02.2020	12:00:00	
	-	Sistema telematio	0			Utin	to aggiornamento 06.04.2018 11:25:44 CE	T Aggiomare

Figura 13- Riepilogo procedure telematiche

e premendo poi il pulsante "Creare offerta"

Visualizzare appalto:	Clicca per "Creare" direttamente la
Chiudere schermata Cleare offerta Comunicazioni con l'Amministrazione	- propria offerta telematica sul Sistema.
Numero dell'appalto 31399 Nome dell'appalto prova gara telematica	Stato dell'appalto Pubblicato Tempo residuo 1 Giorni 00:09:34

Figura 14 - Tasto funzione "Creare Offerta"

Il sistema, una volta premuto il pulsante "**Creare offerta**", crea un offerta il cui stato (salvato) è subito visionabile nella schermata di ricerca appalti-offerte

Numero offerta	Stato offerta	Data
3000065305	Salvato	27.04
	Nessuna offerta creata	27.04
	Nessuna offerta creata	07.07

Figura 156 - Stato offerta

e propone una schermate riassuntiva del/dei lotti che fanno parte della gara

Gestione offerta											
Chiudere schermata Cancellar	re Offerta										
Numero dell'offerta 30000653	05 Nume	ero dell'appalto 32180	Stato Salvato Termine presenta:	zione offerta 27.04.2018 12:00:00 CET							
Lotti di Gara											
Φ											
Descrizione lotto	Codice CIG	Importo complessivo lotto	Costo manodopera stazione appaltante	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Criterio di aggiudicazione	ID Offerta lotto	Stato				i –
Arredamento Uffici	12345	4.000,00	200,00	0,00	Prezzo più basso			8	9 🖸		
Apparecchiature Informatiche	54321	1.000,00	0,00	0,00	Prezzo più basso			5	3 🖸		
										-	
Legenda: 📓 Visualizza informa	zioni lotto <table-cell></table-cell>	Creare offerta su lotto do Vis	sualizza offerta su lotto 🗘 Modificare offer	ta su lotto 🗊 Cancellare offerta su lotto							



Per ciascun lotto presente è possibile:

- visualizzare le informazioni del lotto;
- creare un offerta sul lotto;
- accedere in modifica al lotto;
- cancellare l'offerta creata sul lotto;



Premendo il pulsante "visualizza informazioni sul lotto" il sistema permette di aprire e/o scaricare, a seconda del browser utilizzato, un file in formato PDF contenete le informazioni generali dell'appalto, del lotto e delle posizioni di gara(eventuali testi/note definite dalla stazione appaltante saranno visibili nella stampa.

			Informatio	ni ennelte		
			Tipo appo	ito:		Forniture
			Tipo appa	nu: adura:		Trattative private art 21 L D 22/00
			Tipo proce	edura:		17attativa privata - art. 21 L.P. 23/90
			Dete di en	orturou	onerta:	27.04.2010 12:00:00
			Data termi	ine chiarimenti:		26.04.2018 17:00:00
			L			
Informazio	oni lotto di gar	ra				
Descrizior	ne lotto:			Arredamento U	ffici	
Importo co	omplessivo lo	tto:		EUR	4.000,00)
Costo mai appaltante	nodopera della e:	a stazio	ne	EUR	200,00)
Codice Cl	G:			12345		
Criterio di	aggiudicazio	ne:		Prezzo più base	so	
Document	ti obbligatori l	otto				
Categoria				Sottocategoria	1	
Documenti	i amministrativi	di gara	richiesti	DICHIARAZ. PA	ARTECIE	PAZIONE - ALL. A
Documenti	i amministrativi	di gara	richiesti	RICEVUTA VE	RSAMEN	ITO ANAC
	i economici di r	and a state	iesti	ANALICI DDE7		
Documenti	Coontonniar arg	jara nen	1000	ANALISI PREZZI		
Documenti Documenti	i economici di g	ara rich	iesti	DICHIARAZION		ZI A CORPO
Documenti Documenti Documenti	i economici di g i economici di g	ara rich ara rich ara rich	iesti iesti	DICHIARAZION MODULO OFFE	ZI NE PREZ ERTA EC	ZI A CORPO CONOMICA
Documenti Documenti Documenti Riepilogo	i economici di c i economici di c i economici di g posizioni	jara rich jara rich jara rich	iesti iesti	DICHIARAZION MODULO OFFI	ZI NE PREZ ERTA EC	ZI A CORPO CONOMICA
Documenti Documenti Documenti Riepilogo Pos	i economici di ç i economici di g posizioni Quantità	gara rich gara rich gara rich	iesti iesti Descrizione	DICHIARAZION MODULO OFF	ZI NE PREZ ERTA EC	ZI A CORPO CONOMICA
Documenti Documenti Documenti Riepilogo Pos 1	i economici di ç i economici di ç posizioni Quantità 1,00	gara rich gara rich gara rich U.M. COR	Descrizione appendiabiti	DICHIARAZION MODULO OFF	ZI NE PREZ ERTA EC	ZI A CORPO CONOMICA
Documenti Documenti Documenti Riepilogo Pos 1 Pos	i economici di c i economici di c posizioni Quantità 1,00 Quantità	U.M. COR	Descrizione appendiabiti Descrizione	DICHIARAZION MODULO OFF	ZI NE PREZ ERTA EC	IZI A CORPO CONOMICA
Documenti Documenti Documenti Riepilogo Pos 1 Pos 2	posizioni Quantità 1,00 Quantità	U.M. COR U.M. PZ	Descrizione appendiabiti Descrizione Prodotto car	DICHIARAZION MODULO OFFE	ZI NE PREZ ERTA EC e	IZI A CORPO CONOMICA
Documenti Documenti Documenti Riepilogo Pos 1 Pos 2 Pos	i economici di c i economici di c i economici di c posizioni Quantità 1,00 Quantità 1 Quantità	U.M. COR U.M. PZ U.M.	Descrizione appendiabiti Descrizione Prodotto car Descrizione	DICHIARAZION MODULO OFFI breve posizione breve posizione icato 001 breve posizione	ZI NE PREZ ERTA EC e e	ZI A CORPO CONOMICA
Documenti Documenti Documenti Riepilogo Pos 1 Pos 2 Pos 3	i economici di ci i economici di ci posizioni Quantità 1 Quantità 1 Quantità 1	U.M. COR U.M. PZ U.M. PZ	Descrizione appendiabiti Descrizione Prodotto car Descrizione Prodotto pro	MODULO OFF	2I NE PREZ ERTA EC e e	IZLA CORPO CONOMICA
Documenti Documenti Documenti Riepilogo Pos 1 Pos 2 Pos 3 Pos	posizioni Quantità 1,00 Quantità 1 Quantità 1 Quantità 1 Quantità	U.M. COR U.M. PZ U.M. PZ U.M. PZ U.M.	Descrizione appendiabiti Descrizione Prodotto car Descrizione Prodotto pro Descrizione	Anadol Prazion DicHiaRAZIO MODULO OFFI breve posizione breve posizione breve posizione waD breve posizione breve posizione	2I NE PREZ ERTA EC e e e	IZI A CORPO CONOMICA

Con il pulsante "Creare offerta su lotto"

estione offerta									
Chiudere schermata Cancella	re Offerta								
Numero dell'offerta 30000653	05 Nume	ero dell'appaito 32180	Stato Salvato Termine presenta:	zione offerta 27.04.2018 12:00:00 CET					
Lotti di Gara									
ф.									
Descrizione lotto	Codice CIG	Importo complessivo lotto	Costo manodopera stazione appaltante	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Criterio di aggiudicazione	ID Offerta lotto	Stato		
Arredamento Uffici	12345	4.000,00	200,00	0,00	Prezzo più basso			i 🖸 I	
Apparecchiature Informatiche	54321	1.000,00	0,00	0,00	Prezzo più basso			i 🖸 I	2 🖬
									-
egenda: 🖻 Visualizza informa	izioni lotto	Creare offerta su lotto oon ∨is	ualizza offerta su lotto 【≱ Modificare offerf	a su lotto 🕤 Cancellare offerta su lotto	<mark>offerta su lotto</mark>				
Figura 16-	· icona '	"creare offerta	su lotto"						

pag. 18 di 48



si accede (in modalità "Modifica") alla finestra di dettaglio che presenta la/le posizioni, ovvero l'elenco dei lavori/beni/servizi, che compongono da un lato la fornitura/servizio/lavoro che l'Amministrazione deve affidare, dall'altro il dettaglio che il fornitore deve compilare per presentare la sua offerta.

stione offerta											
umero dell'offerta 3000064930	Numero dell'appaito 31801	Stato Salvato	eco ngon	<u>iomica:</u> Co la fornitura	ntiene che l'	e la lista dei lavo Amministrazione dev	i/beni/sen ve affidare	izi che			
Lotti di Gara Offerta k	otto " 1 lotto gara "										
rna a 'Lotti di gara' Controllare lotto Salvare lotto Per caricare a sistema il DOCUI	MENTO DI SINTESI OFFERTA, una vo	nare alla pagina di s i di gara Ita firmato digitalmente, è neces		e dei e su "Modificare lotto							
Offerta economica	Documentazione offerta										
▼ Riepilogo offerta economica											
Costo manodopera:	Oneri propri azienda	i:									
Numero righe Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Divisa	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Importo a Ribasso	Ribasso percentuale	Importo a Valore	Importo complessi	/0 🔺
• 1 🖸 mobili	39100000_3	Mobili	3	MEC	EUR	0,00	100.000,00	0,000	0,00	0,0	00
	umero posizione	Quantità	K								
											-
									Valore totale	0,00	EUR

Figura 17 – Offerta economica

Cliccando sul pulsante "Controllare lotto" il Sistema telematico informa sulle attività obbligatorie da eseguire, in relazione all'inserimento obbligatorio dei valori economici (Prezzo o Importo a valore o Ribasso percentuale) e, se richiesti dall'Amministrazione, di eventuali documenti obbligatori (di tipo amministrativo, tecnico o economico), nonché, in ogni caso, del documento di sintesi offerta.

Allegato amministrativo: RICE/UTA VERSAMENTO ANAC obbligatorio.

I Allegato economico: ULTERIORE DOCUMENTAZIONE obbligatorio.

Allegato economico : DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA obbligatorio.

Tempo mancante al termine di presentazione offerta: 9 giorni e 00:47:51.

Figura 18 – Messaggi sulle attività obbligatorie per la presentazione dell'offerta

1.1 INSERIMENTO OFFERTA ECONOMICA

Accedendo alla sezione "Offerta economica", all'interno della schermata di "Gestione offerte" è possibile, per ogni lotto di gara su cui l'impresea intende offrire, inserire gli importi economici (prezzo o importo a valore) o il ribasso percentuale costituenti la propria offerta economica. In relazione al tipo di gara impostato dall'Amministrazione e dal tipo di configurazione della gara (in termini di numero di righe e/o lotti di fornitura) l'impresa è tenuta a **compilare la propria offerta economica**, facendosi guidare dai messaggi informativi del Sistema Telematico.

1.1.1 Inserimento prezzo

La procedura di gara è gestita dall'Amministrazione in modo che all'impresa, in sede di presentazione dell'offerta, sia richiesto **l'inserimento dell'importo, per singola unità di misura, nel campo "Prezzo"** di ciascuna riga che compone il lotto.



o den onerta 30000	wumero dell'appaito	Sucus Stato Salvato	rennine present	azione onerta 16.02.2020 12:00:00 CET				
otti di Gara	Offerta lotto " MOBILI "							
rollare lotto Salvar	re lotto							
erire "Prezzo" per alr	meno una posizione per presentare	l'offerta.						
egatoreconomicor: D	OCUMENTO DI SINTESPOFFERTA	A obbligatorio.						
ja 1: Attenzione! Inse	rire un prezzo per la posizione .							
mpo mancante al terr	mine di presentazione offerta: 660 g	giorni e 00:12:17.						
carleara e sistema i	I DOCUMENTO DI SINTESI OFFE	DTA una volta firmata digit	à nananari	o olioparo eu "Modificaro lette"				
caricare a sistema i	II DOCUMENTO DI SINTESI OFFE	RTA, una volta firmato digit	talmente, è necessari	o cliccare su "Modificare lotto"				
caricare a sistema Offerta economia	II DOCUMENTO DI SINTESI OFFE	RTA, una volta firmato digit	talmento è necessari	o cliccare su "Modificare lotto"				
caricare a sistema Offerta economia	II DOCUMENTO DI SINTESI OFFE	RTA, una volta firmato digit	talmente è necessari	o cliccare su "Modificare lotto" messaggio informativo blocc	ante è necesso	ario inserire il prez	rzo unitario	
caricare a sistema Offerta economia Riepilogo offerta econ	II DOCUMENTO DI SINTESI OFFE	RTA, una volta firmato digit	Come da della fornitu	o cliccare su "Modificare lotto" Messaggio informativo blocco ira/servizio.	ante è necesso	ario inserire il prez	zzo unitario	
caricare a sistema Offerta economia Riepilogo offerta eco sto manodopera:	I DOCUMENTO DI SINTESI OFFE	RTA, una volta firmato digit	talmento è necessari Come da della fornitu	o cliccare su "Modificare lotto" Messaggio informativo bloco Ira/servizio.	ante è necess	ario inserire il prez	rzo unitario	
caricare a sistema i Offerta economia Riepilogo offerta eco sto manodopera:	I DOCUMENTO DI SINTESI OFFE Documentazione offerta nomica Oneri p Descrizione	RTA, una volta firmato digit xropri aziendali: Categoria pro	Come da della fornitu	o cliccare su "Modificare lotto" messaggio informativo blocco ira/servizio.	ante è necesso	ario inserire il prez	rzo unitario	, Divise
caricare a sistema Offerta economic Riepilogo offerta econ to manodopera: Numero righe • 1.5	II DOCUMENTO DI SINTESI OFFE Documentazione offerta nomica Oneri p Descrizione Pos 1	RTA, una volta firmato digit propri azlendali: Categoria pro 39100000_3	Come da della fornitu	o cliccare su "Modificare lotto" messaggio informativo blocco ra/servizio. Descrizione categoria prodotto Mobili	ante è necesso	unità	zzo unitario Prezzo	Divis
Caricare a sistema Offerta economia Riepilogo offerta eco to manodopera: Numero righe • 1	II DOCUMENTO DI SINTESI OFFE Documentazione offerta nomica Descrizione Pos 1	RTA, una volta firmato digit propri aziendali: Categoria pro 39100000_3	Come da della fornitu	o cliccare su "Modificare lotto" messaggio informativo blocci ra/servizio. Descrizione categoria prodotto Mobili	ante è necesso ausine	unità	zzo unitario Prezzo	Divise 0.00 EUR
Caricare a sistema Offerta economic Riepilogo offerta econ sto manodopera: Numero righe • 1.5	II DOCUMENTO DI SINTESI OFFE Documentazione offerta nomica Descritzione Pos 1	RTA, una volta firmato digit vropri aziendali: Categoria pro 39100000_3	Come da della fornitu	o cliccare su "Modificare lotto" messaggio informativo blocco ira/servizio. Descrizione calegoria prodotto Mobili		unità tr ₂	rezzo	0.00 EUR
Caricare a sistema i Offerta economic Riepilogo offerta econ to manodopera: Numero righe • 1.2	II DOCUMENTO DI SINTESI OFFE Documentazione offerta nomica Descrizione Pos 1	RTA, una volta firmato digit vropri azlendali: Categoria pro 39100000_3	Come da della fornitu	o cliccare su "Modificare lotto" messaggio informativo blocco ra/servizio. Descrizione calegoria prodotto Mobili	ante è necesso quanta	unità	<mark>zzo unitario</mark> Prezzo	0.00 EUR

Figura 19 – Inserimento Prezzo unitario fornitura/servizio

L'impresa è obbligata ad offrire su tutte le posizioni del lotto perché l'offerta sia presentabile. In caso contrario il sistema propone un messaggio bloccante.

- Utilizzare la virgola per separare i decimali (es 20,35)
- Il sistema supporta al massimo 2 cifre decimali per l'indicazione del Prezzo.
- Il Prezzo deve essere riferito alla singola unità di misura.

Dopo aver compilato l'offerta economica è sempre opportuno procedere al salvataggio dell'offerta su lotto, tramite il pulsante "**Salvare lotto**" (Salvare lotto), in modo che a sistema si aggiornino e vengano salvati i valori economici inseriti.

ro dell'offerta 3000065	Numero dell'appaito 3	30605 Stato Salvato Termine pres	entazione offerta 16.02.2020 12:00:00 CET						
Lotti di Gara Of	ferta lotto " MOBILI "								
Modificare lotto Ge	enera documento di sintesi offerta	Controllare lotto							
legato economico : DOC	CUMENTO DI SINTESI OFFERTA (obbligatorio.							-
ampo mancante al termin	ne di presentazione offerta: 660, gio	iomi e 00:06:45							
inpo moneance a comm	ne er presentazione enerta, ece gie								
fferta lotto MOBILI è stat	ta salvata.								
fferta lotto MOBILI è stat	ta salvata.								
fferta lotto MOBILI è stat r caricare a sistema il l	ta salvata. DOCUMENTO DI SINTESI OFFER	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess	sario cliccare su "Modificare lotto"						
fferta lotto MOBILI è stal r caricare a sistema il l	ta salvata. DOCUMENTO DI SINTESI OFFER	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess	sario cliccare su "Modificare lotto"						
fferta lotto MOBILI è stat r caricare a sistema il l Offerta economica	ta salvata. DOCUMENTO DI SINTESI OFFER Documentazione offerta	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess	sario cliccare su "Modificare lotto"						
fferta lotto MOBILI è stat r caricare a sistema il l Offerta economica	ta salvata. DOCUMENTO DI SINTESI OFFER Documentazione offerta	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess	sario cliccare su "Modificare lotto"						
fferta lotto MOBILI è stat r caricare a sistema il I Offerta economica Riepicop offerta econo	ta salvata. DOCUMENTO DI SINTESI OFFER Documentazione offerta mita	RTA, una volta firmato digitalmente, è necesa	sario cliccare su "Modificare lotto"						
fferta lotto MOBILI è stat r caricare a sistema il I Offerta economica Rieplico: offerta econo	to salvata. DOCUMENTO DI SINTESI OFFER Documentazione offerta misa	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess	sario cliccare su "Modificare lotto"						
fferta lotto MOBILI è stai r caricare a sistema il I Offerta economica Rienilogo offerta econo sto manodopera:	ta salvata. DOCUMENTO DI SINTESI OFFER Documentazione offerta mitia Oneri pro Descrizione	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess opri aziendali: Categoria prodotto	arrio cliccare su "Modificare lotto" Descrizione categoria prodoto	Quantità	Unità	Prezzo		Divisa	
fferta lotto MOBILI è stal r caricare a sistema il I Offerta economica relientopo offerta econo sto manodopera: Numero righe 1 12	ta salvata DOCUMENTO DI SINTESI OFFER Documentazione offerta mita Oneri pro Descrizione Pos 1	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess opri aziendali: Categoris prodotto lastronom a	arrio cliccare su "Modificare lotto" Descrizione categoria prodotto Mobili	Quantità	Unità 1 PZ	Prezzo	9 000 00	Divisa	
ferta lotto MOBILI è stal r caricare a sistema il I Offerta economica Rientogo afferta econo sto manodopera: Numero righe • 1.12	ta salvata DOCUMENTO DI SINTE SI OFFER Documentazione offerta Intea Documentazione offerta Pos 1	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess opri aziendali: Categoria prodotto ps100000_3	ario cliccare su "Modificare lotto" Descrizione categoria prodotto Mobili	Quantità	Unità 1 P2	Prezzo	9.000.00	Divisa EUR	
fferta lotto MOBILI è stat r caricare a sistema il I Offerta economica Riepitoco offerta econo sto manodopera: Numero righe • 1.12	ta salvata DOCUMENTO DI SINTESI OFFER Documentazione offerta Mita Oneri pro Descrizione Pos 1	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess opri aziendali: Cetegoria prodotto 39100000_3	artio cliccare su "Modificare lotto" Descrizione categoria prodotto Mobil	Quantità	Unită 1 P2	Prezzo	9.000,00	Divisa EUR	
fferta lotto MOBILI è stal r caricare a sistema il I Offerta economica Glenicoco afferta econo sto manodopera: Numero righe • 1.22	ta salvata. DOCUMENTO DI SINTE SI OFFER Documentazione offerta mita Descrizione Pos 1	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess opri aziendali: Categoria prodotto 39100000_3	arrio cilicare su "Modificare lotto" Descrizione categoria prodotto Mobil	Quantità	Unită 1 P2	Prezzo	9.000.00	Divisa EUR	
fferta lotto MCBILI è stal r caricare a sistema il II Offerta economica Aleptoco afferta econo sto manodopera: Numero righe • 10	ta salvata DOCUMENTO DI SINTESI OFFER Documentazione offerta mitta Oneri pro Descrizione Pos 1	RTA, una volta firmato digitalmente, è necess opri aziendali: Cetegoria prodotto 09100000_3	aario ciliccare su "Modificare lotto" Descrizione categoris prodotio Modii	Quanttà	Unità 1 P2	Prezo	9.000.00	Divisa EUR	

Nel caso in cui la propria offerta economica ("Valore Totale" calcolato come somma di tutti i prezzi unitari per la rispettiva quantità, per tutte le posizioni del lotto") superi il valore a base d'asta (al netto degli eventuali oneri di sicurezza che non devono essere ribassati) definito dall'Amministrazione, uno specifico messaggio del Sistema informa della casistica.



o dell'offerta 30000	65310 Numero dell'appaito	30605 Stato Salvato Termine pres	entazione offerta 16.02.2020 12:00:00 CET					
otti di Gara	Offerta lotto " MOBILI "							
Addificare lotto	Genera documento di sintesi offert	a Controllare lotto						
vorto totale dell'offert	a superiore al "Valore a base d'ast	a"!						
gato economico : Di	OCUMENTO DI SINTESI OFFERT	A obbligatorio.						
npo mancante al terr	mine di presentazione offerta: 660	giorni e 00:04:09.						
erta lotto MOBILI è s	tata salvata.							
caricare a sistema i	I DOCUMENTO DI SINTESI OFFE	ERTA, una volta firmato digitalmente, è necess	ario cliccare su "Modificare lotto"					
caricare a sistema		ERTA, una volta firmato digitalmente, è necess	sario cliccare su "Modificare lotto"					
caricare a sistema Offerta economie	II DOCUMENTO DI SINTESI OFFI	ERTA, una volta firmato digitalmente, è necess	sario cliccare su "Modificare lotto"					
caricare a sistema Offerta economio Riepilogo offerta eco	Documentazione offerta	ERTA, una volta firmato digitalmente, è neceso	sario cliccare su "Modificare lotto"					
caricare a sistema Offerta economia Riepilogo offerta econ	II DOCUMENTO DI SINTESI OFFI ca Documentazione offerta nomica	ERTA, una volta firmato digitalmente, è necesi	sario cliccare su "Modificare lotto"					
caricare a sistema Offerta economic Riepilogo offerta econ to manodopera:	II DOCUMENTO DI SINTESI OFF Documentazione offerta nomica	ERTA, una volta firmato digitalmente, è necess	sario cliccare su "Modificare lotto"					
Caricare a sistema Offerta economia Riepilogo offerta econ to manodopera:	II DOCUMENTO DI SINTESI OFF. Documentazione offerta nomica Descrizione	ERTA, una volta firmato digitalmente, è necesi propri aziendali: Categoria prodotto	sario ciliccare su "Modificare lotto" Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Prezzo		Divisa
Offerta economia Offerta economia Nepilogo offerta econo o manodopera: Numero righe • 1 [2]	I DOCUMENTO DI SINTESI OFF a Documentazione offerta nomica Descrizione Pos 1	ERTA, una volta firmato digitalmente, è necesi propri aziendali: Categoria prodotto 3910000_3	sario ciliccare su "Modificare lotto" Descrizione categoria prodotto Mobili	Quantità	Unità PZ	Prezzo	11.000.00	Divisa EUR
o manodopera: Numero righe	I DOCUMENTO DI SINTESI OFF Documentazione offerta nomica Descrizione Pos 1	ERTA, una volta firmato digitalmente, è neces propri azlendak: Categoria prodotto 39100000_3	sario cliccare su "Modificare lotto" Descrizione categoris prodotto Mobil	Quantità 1	Unità PZ	Prezzo	11.000,00	Divisa EUR
Caricare a sistema Offerta economio Riepilogo offerta econ Io manodopera: Numero righe • 1 [2]	I DOCUMENTO DI SINTESI OFF Documentazione offeria nomica Descrizione Pos 1	ERTA, una volta firmato digitalmente, è necesi propri eziendali: Categoria prodotto 39100000_3	sario ciliccare su "Modificare lotto"	Quentità 1	Unità PZ	Prezo	11.000,00	Divisa EUR
Caricare a sistema Offerta economia Riepilogo offerta econo to manodopera: Numero righe • 1, E	I DOCUMENTO DI SINTESI OFF Documentazione offerta nomica Descrizione Pos 1	ERTA, una volta firmato digitalmente, è necesi propri eziendak: Categoria prodotto 39100000_3	ario cliccare su "Modificare lotto" Descrizione categoría prodotto Mobil	Quentità 1	Unità PZ	Prezzo	11.000,00	Divisa EUR
Carlcare a sistema Offerta economia liepilogo offerta econ o manodopera: Numero righe • 1 🖻	I DOCUMENTO DI SINTESI OFF Documentazione offerta nomica Descrizione Pos 1	ERTA, una volta firmato digitalmente, è necesi propri aziendali: Categoria prodotto 39100000_3	aario cilccare su "Modificare lotto"	Quantità 1	Unità PZ	Prezzo	11.000,00	Divisa EUR

Figura 20 - Offerta economica superiore al valore a base d'asta

Nel caso in cui la propria offerta economica ("Valore Totale") sia inferiore o uguale al valore a base d'asta definito dall'Amministrazione, il Sistema non propone nessun messaggio bloccante e l'offerta è pronta per essere inviata.

Tempo mancante al termine di presentazione offerta: 3 giorni e 00:40:09. Figura 21 - Nessun messaggio bloccante

1.1.2 Inserimento importo a valore

La procedura di gara è gestita dall'Amministrazione in modo che all'impresa, in sede di presentazione dell'offerta, sia richiesto l'inserimento dell'**importo, per singola unità di misura, nel campo "Importo a valore"** su ciascuna delle posizioni che compongono il lotto.

Gestione offerta	estione offerta									
O										
Numero dell'offerta	3000064990 Numero	dell'appaito 31910 S	itato Salvato							
Lotti di Gara	Offerta lotto " lotto1 '									
Controllare lotto S	alvare lotto									
Allegato amministra	ativo : DOCUMENTO DI SI	NTESI OFFERTA obbligator	io.							
Riga 1: Attenzione	Unserire un importo a valor	re per la posizione								
🗹 Tempo mancante à	termine di presentazione	offerta: 3 giorni e 01:25:38.								
Der eerieere e eiet			o firmato dicitalmente à naces	aria alianara au '	'Medificere lette"					
Per cancare a siste	ema INDOCUMENTO DI SI	INTESTOFFERIA, una voit	a firmato digitalmente, e necess	ario cliccare su	modificare lotto					
Offerta econ	nomica Documentazi	one offerta								
Riepilogo offerta	economica	C	osti manodopera e o	oneri propri	i aziendali					-
Costo manodopera:		Oneri propri aziendali:	100							
Numero righe	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità Unità	Divisa	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Importo a Ribasso	Ribasso percentuale	Importo a Valore	Importo complessivo 🔺
• <u>1</u> 🖾	sedia	39100000_3	Mobili	2 PZ	EUR	0,00	1.000,00		0,00	0,00
• <u>2</u> 🖂	scrivania	39100000_3	Mobili	2 PZ	EUR	0,00	1.000,00	25,000	750,00	1.500,00
			o da monaracio ir	formativa	blaccanta à n	againa interira l'impor				
		Con	re ogni nosiziono di c	ara cho cr						
		Vulo				arayservizio denomo.			Valore totale	1.500,00 EUR

Figura 22 – Inserimento prezzi unitari sulle posizioni di gara

L'impresa è obbligata ad offrire su tutte le posizioni del lotto perché l'offerta sia presentabile. In caso contrario il sistema propone un messaggio bloccante.

- Utilizzare la virgola per separare i decimali (es 20,35)
- Il sistema supporta al massimo 2 cifre decimali per l'indicazione dell'importo a valore.
- L'importo a valore deve essere riferito alla singola unità di misura ed inferiore all'importo a ribasso (anch'esso definito dalla stazione appaltante per singola unità di misura).

Dopo aver compilato l'offerta economica è opportuno procedere al salvataggio dell'offerta su lotto, tramite il pulsante "**Salvare lotto**" (Salvare lotto), in modo che a sistema si aggiornino e vengano salvati i valori economici.



Il sistema per ciascuna posizione calcola "l'importo complessivo" come prodotto ("quantità" * "importo a valore") al quale vanno aggiunti, se valorizzati, gli "oneri di sicurezza non soggetti a ribasso". Il "valore totale" sarà dato dalla sommatoria degli importi complessivi.

Il sistema calcola in automatico anche il "ribasso percentuale" tenedo conto delle informazioni inserite dal fornitore.

Gestione offert	а											
Cancellare Offerta												
Numero dell'offerta	3000064574 Numero	dell'appaito 31380 S	tato Salvato Termine pres	entazione	offerta 25.03.2018 12:00	00 CET						
Lotti di Gara	Offerta lotto " lotto 1	•										
Modificare lotto Allegato amministi Tempo mancante a Offerta lotto lotto 1 Per caricare a sist Offerta ecor	Genera documento di pinsetto un importo a valo rativo : DOCUMENTO Di Si al termine di presentazione è stata selvata. ema II DOCUMENTO DI Si nomica Documentazi	sintesi offerta	ntrollare lotto basso per la posizione 1 lo. k a firmato digitalmente, è necess	ario clicca	ire su "Modificare lotto"							
	a economica											F
Numero righe	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Divisa	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Importo a Ribasso	Ribasso percentuale	Importo a Valore	Importo complessivo	s 🔺
• <u>1</u> 🗷	pos 1	39100000_3	Mobili	1	PZ	EUR	0,00	97,00	0,00	100,00	100,00	5
												_
										Valore totale	100.00 E	UR

Figura 23 - Offerta economica superiore all'importo a ribasso

Nel caso in cui tutte le posizioni siano state valorizzate e siano inferiori o uguali al valore dell'importo al ribasso definito dall'Amministrazione per ciascuna posizione, il Sistema consente di inviare la propria offerta.

Tempo mancante al termine di presentazione offerta: 9 giorni e 00:47:51.
Figura 24 – Nessun messaggio bloccante

1.1.3 Inserimento ribasso percentuale

La procedura di gara è gestita dall'Amministrazione in modo che all'impresa, in sede di presentazione dell'offerta, sia richiesto **l'inserimento del Ribasso Percentuale (**colonna "Ribasso in percentuale") da applicare all'importo a ribasso definito per la singola posizione, per singola unità di misura.

stione offerta	n											
incellare Offerta												
imero dell'offerta 30	000064499	Numero dell'appalto 31342	Stato Salvato Termine pres	entazione	offerta 30.04.2018 12:00	00 CET						
Lotti di Gara	Offerta lott	to " Mobili "										
Ŭ.												
Controllare Lotto_ Se	alvare lotto 🖵 🗕											
Inserire "Ribasso in	percentuale" p	er almeno una posizione per presenta	re l'offerta.									
Allegato amministra	tivo : DOCUME	ENTO DI SINTESI OFFERTA obbligat	orio.		<u> </u>		Come da messaggio infe	armativo bloc	conte à necessario			
I empo mancante al	l termine di prei	sentazione offerta: 37 giorni e 02:28:5	3.				inserire il Ribasso in per	rentuale da an	nlicare al valore d	i		
Per caricare a siste	ma il DOCUMI	ENTO DI SINTESI OFFERTA, una vo	lta firmato digitalmente, è necess	ario clicca	are su "Modificare lotto"	~	hase d'asta definito per la	fornitura/ser	vizio.	•		
							Joase a usia derinto per la	ioinitura/sei				
Offerta econ	omica Do	ocumentazione offerta										
	economica											
Numero righe	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Divisa	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Importo a Ribasso	Ribasso percentuale	Importo a Valore	Importo complessiv	/0 🔺
• <u>1</u> E	Mobili		Mobili	1,00	COR	EUR	0,00	10.000,00	0,000		10.000,0	00
								L				
												-
										Valore totale	10.000,00 E	EUR

Figura 25 – Inserimento ribasso in percentuale – Riepilogo posizioni

Le gare di lavori tendenzialmente saranno gestite a sistema dall'amministrazione con un'unica posizione e all'impresa verrà chiesto di compilare il ribasso percentuale, che verrà applicato a tutte le lavorazioni contenute nell'elenco prezzi.

Le gare di forniture/servizi, potranno essere gestite a sistema dall'amministrazione con più posizioni e all'impresa potrà essere richiesto di ribassare tutte le posizioni del lotto, in modo distinto.

Per la voce "Ribasso percentuale"

• Utilizzare la virgola per separare i decimali (es 20,355)



• Il sistema supporta al massimo 3 cifre decimali per l'indicazione del ribasso percentuale.

Dopo aver inserito il ribasso percentuale è opportuno procedere al salvataggio dell'offerta su lotto, tramite il pulsante "**Salvare lotto**" (Salvare lotto), in modo che a sistema si aggiornino e vengano salvati i valori economici.

	,										
ellare Offerta											
ro dell'offerta 3	000064499 Nu	mero dell'appalto 31342	Stato Salvato Termine pres	entazione	offerta 30.04.2018	12:00:00 CET					
Lotti di Gara	Offerta lotto " N	lobili "									
Modificare lotto	Genera documen	nto di sintesi offerta 📔 🍫 📔	Controllare lotto								
legato amministra	ativo : DOCUMENTO	DI SINTESI OFFERTA obbliga	torio.								
empo mancante a	I termine di presenta	zione offerta: 37 giorni e 02:24	36.								
fferta lotto Mobili	è stata salvata.										
er caricare a siste	ema il DOCUMENTO	DI SINTESI OFFERTA, una v	olta firmato digitalmente, è necess	ario clicca	are su "Modificare I	otto"					
er caricare a siste Offerta econ	omica Docume	DI SINTESI OFFERTA, una vo	olta firmato digitalmente, è necess	ario clicca	are su "Modificare I	otto"					
r caricare a siste Offerta econ Riepilogo offerta	ema il DOCUMENTO Iomica Docume economica	DI SINTESI OFFERTA, una ve	olta firmato digitalmente, è necess	ario clicca	are su "Modificare I	otto"					
r caricare a siste Offerta econ Riepilogo offerta	ema il DOCUMENTO Iomica Docume economica	DI SINTESI OFFERTA, una vi	olta firmato digitalmente, è necess	sario clicca	are su "Modificare I	otto"					
Caricare a siste Offerta econ Riepilogo offerta Numero righe	ema il DOCUMENTO nomica Docume economica Descrizione	D DI SINTESI OFFERTA, una vi entazione offerta Categoria prodotto	olta firmato digitalmente, è necess Descrizione categoria prodotto	ario clicca	are su "Modificare I Unità	otto" Divisa	Oneri sicurezza non soggetti a ribessa	Importo a Ribasso	Ribasso percentuale	Importo a Valore	Importo complessivo
Caricare a siste Offerta econ Riepilogo offerta Numero righe	ema il DOCUMENTO omica Docume economica Descrizione Mobili	DI SINTESI OFFERTA, una ventazione offerta Categoria prodotto 39100000_3	olta firmato digitalmente, è necess Descrizione categoria prodotto Mobili	ario clicca Quantità 1,00	unità COR	otto" Divisa EUR	Oneri sicurezza non soggetti a ribossa 0.00	Importo a Ribasso 10.000,00	Ribasso percentuale 4,000	Importo a Valore 9.600,00	Importo complessivo 9.600.00
Caricare a siste Offerta econ Riepilogo offerta Numero righe • 1	ema il DOCUMENTO omica Docume economica Descrizione Mobili	DI SINTESI OFFERTA, una ve entazione offerta Categoria prodotto 39100000_3	bita firmato digitalmente, è necess Descrizione categoria prodotto Mobili	Quantità	unità COR	otto" Divisa EUR	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso Dog	Importo a Ribasso 10.000,00	Ribasso percentuale 4.000	Importo a Valore 9.600.00	Importo complessivo 9.600,00
Contract of the second of the	ema il DOCUMENTO nomica Docume economica Descrizione Mobili	DI SINTESI OFFERTA, una ve entazione offerta Categoria prodotto 39100000_3	bita firmato digitalmente, è necess Descrizione categoria prodotto Mobili	ario clicca Quantità 1,00	unità COR	Divisa EUR	Onen sicurezza non soggetti a ribesa 0.00	Importo a Ribasso 10.000,00	Ribasso percentuale 4,000	Importo a Valore 9.600,00	Importo complessivo 9.600.00
r caricare a siste Offerta econ Riepilogo offerta Numero righe • 1 🖸	economica Docume economica Descrizione Mobili	DI SINTE SI OFFERTA, una vi entazione offerta Categoria prodotto 39100000_3	olta firmato digitalmente, è necess Descrizione categoria prodotto Mobili	ario clicca Quantită 1,00	Unità COR	otto" Divisa EUR	Onen sicurezza non soggetti a noso 0.00	Importo a Ribasso 10.000,00	Ribasso percentuale 4.000	Importo a Valore 9.600,00	Importo complessivo 9.600.00
r caricare a siste Offerta econ Riepilogo offerta Numero righe • 1	economica Descrizione Mobili	DI SINTE SI OFFERTA, una vi entazione offerta Categoria prodotio Se 100000_3	olta firmato digitalmente, è necess Descrizione categoria prodotto Mobili	Quantità	unità COR	otto" Divisa EUR	Onen sicurezza non soggetti a ribasso 0 00	Importo a Ribasso 10 000.00	Ribasso percentuale 4,000	Importo a Valore 9.600.00	Importo complessivo 9:600,00

Figura 26 - Aggiornamento dei valori economici dell'offerta

1.2 INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE

Accedendo alla sezione **"Documentazione offerta**" è possibile caricare la documentazione, da allegare alla propria offerta, includendo **tutti** i documenti che il Sistema telematico indica come **obbligatori** mediante specifico avviso.

NOTA BENE: I fornitori, sono obbligati a firmare digitalmente l'offerta e i documenti caricati (formato CADES o PADES) con firma valida.

Sestione offerta						
2						
Numero dell'offerta 3000064930	Numero dell'appalto 31801 Stato Salvato					
Lotti di Gara Offerta lott	to " 1 lotto gara "					
Torna a "Lotti di gara' Controllare lotto Salvare lotto	Aggiur	ngere documentazione	obbligatoria			
Per caricare a sistema il DOCUM	ENTO DI SINTESI OFFERTA, una volta firmato digitalme	nte, è necessario cliccare su "Modificare	lotto"			
Offerta economica De	ocumentazione offerta					
▼ Di seguito si riporta l'elenco dei	documenti obbligatori da allegare					
Categoria	Sottocategoria					
Allegato amministrativo	DICHIARAZ. PARTECIPAZ	ONE - ALL. A	Aggiungere la documentazione			
Allegato economico	MODULO OFFERTA ECON	OMICA				
Allegato tecnico	MODULO OFFERTA TECH	ICA			ZIONE	
Aggiungere allegato firmato C	ancellare					
Categoria	Sottocategoria	Descrizione	Nome file	Tp.	Dimensione KB	
La tabella non contiene da	5					

Figura 27 – Documentazione offerta

GARE TELEMATICHE – FORNITORI



Aggiungere allegato		
Qui è possibile caricare un Categoria allegato: Sottocategoria:	file. E' necessario attribuirlo ai dati documento generali o Allegato amministrativo	Selezionare la categoria del documento che si vuole allegare
File: Descrizione:	Scegli file Nessun file selezionato	Selezionare la sottocategoria del documento
	OK per aggiungere l'allegato interrompere per annullare l'operazione	OK Interrompere

Figura 28 - Documentazione da allegare all'offerta telematica

Nell'area "**Documentazione offerta**" è possibile inserire la documentazione richiesta, dopo averla adeguatamente **predisposta**, **compilata e firmata digitalmente** (dichiarazioni, modelli, ecc)..

In relazione alla documentazione da allegare è possibile:

- **INSERIRE ALLEGATI:** premere il tasto "**Aggiungere allegato firmato**", selezionare dal proprio PC il documento da allegare e premere "**OK**".
- CANCELLARE ALLEGATI: il tasto "Cancellare" permette di eliminare il documento selezionato;
- AGGIUNGERE UNA DESCRIZIONE: selezionando l'allegato è possibile aggiungere una descrizione all'interno del sistema.

L'Amministrazione può impostare la gara affinché il fornitore sia obbligato a trasmettere con l'offerta determinati allegati ritenuti essenziali, suddivisi in categorie (**allegato amministrativo, allegato tecnico, allegato economico**); alla compilazione dell'offerta il sistema evidenzierà con dei messaggi l'eventuale mancanza dei documenti indicati come obbligatori dall'Amministrazione.

- Allegato amministrativo: RICE/UTA VERSAMENTO ANAC obbligatorio.
- Allegato economico: ULTERIORE DOCUMENTAZIONE obbligatorio.
- Allegato economico : DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA obbligatorio.
- Tempo mancante al termine di presentazione offerta: 9 giorni e 00:47:51.

Figura 29 - Offerta telematica - obbligatorietà inserimento documenti allegati

NOTA BENE: Il sistema non effettua controlli sul contenuto del documento, ma verifica solo che ogni documento definito come allegato obbligatorio, sia caricato a sistema, con la categoria ("*Allegato amministrativo*", o "*Allegato tecnico*" o "*Allegato economico*") e sottocategoria (dicitura tipo "Ricevuta Versamento ANAC", "Documento di sintesi offerta" …) indicate dall'Amministrazione.

itione offerta								
hiudere schermata Cancellare Offerta								
lumero dell'offerta 3000065310 Num	ro dell'offerta 3000065310 Numero dell'appaito 30605 Stato Salvato Termine presentazione offerta 16.02.2020 12.00.00 CET							
Lotti di Gara Offerta lotto " M	Lots di Giara Ceffeta Jotto "MOBLL"							
Controllare lotto Salvare lotto								
Per caricare a sistema il DOCUMENTO	DI SINTESI OFFERTA, una volta firmato digitalmente è necessario chi	ccare su "Modificare lotto"						
Offerta economica Docume	entazione offerta							
 Di seguito si riporta l'elenco dei docun 	nenti obbligatori da allegare							
Categoria	Sottocategoria							
Aggiungere allegato firmato Cancella	are							
Categoria	Sottocategoria	Descrizione	Nome file	Tp.	Dimensione KB			
Allegato economico	DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA	Offerta (91)	Offerta (91).pdf.p7m	p7m	17			

Figura 30 – Scompasa di tutti i messaggi bloccanti relativi agli allegati obbligatori



1.3 CONTROLLO DELLA PROPRIA OFFERTA

Se la propria offerta, sullo specifico lotto di gara, è completa, prima di procedere al suo invio (o, prima del suo invio, alla creazione/compilazione anche sugli altri loti di gara) è possibile controllarla.

Utilizzando l'apposito tasto "**Controllare lotto** (^{Controllare lotto}), il sistema effettua alcuni controlli e se rileva delle incompletezze le segnala mediante la messaggistica presente a inizio pagina.

Le tipologie di messaggi che il sistema può fornire sono tre:

- Messaggi di avviso 🖾: sono messaggi di avviso, di tipo informativo e non bloccanti per l'invio dell'offerta
- Messaggi di alert : sono messaggi di attenzione, ma non bloccanti per l'invio dell'offerta
- Messaggi bloccanti 🛄 : sono messaggi di attenzione, bloccanti per l'invio dell'offerta

Le casistiche più frequenti di messaggi attivabili tramite il pulsante "Controllare" sono le seguenti:

• <u>Tempo mancante al termine di Sottomissione dell'offerta</u>: in ogni momento il fornitore può conoscere il tempo residuo per l'invio dell'offerta tramite apposito messaggio attivabile dal pulsante "Controllare".

Tempo mancante al termine di presentazione offerta: 23 giorni e 21:23:19. Figura 31 – Esempio di messaggio di avviso

• <u>Documento obbligatorio</u>: l'impresa non può inviare offerta se non inserisce, per ogni lotto di gara per cui risulta un'offerta in lavorazione ("In attesa"), il documento di sintesi offerta.

```
Allegato economico : DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA obbligatorio.
Figura 32 – Esempio di messaggio bloccante
```

1.4 SALVATAGGIO DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni, prima di generare il documento di sintesi e in ogni momento prima dell'invio è

possibile salvare la propria offerta attraverso il pulsante "**Salvare lotto"** (Salvare lotto). Un messaggio avvisa che l'offerta è stata salvata.

Il salvataggio dei dati dell'offerta è un passaggio obbligatorio per il completamento dell'offerta su lotto, in quanto permette di riportarsi in modalità di visualizzazione e, se l'offerta contiene tutti i dati/documenti essenziali, procedere con la generazione del documento di sintesi offerta.

In linea generale, l'attività di salvataggio è un'operazione che consente di salvare in ogni momento le modifiche apportate alla propria offerta telematica sul sistema, e in quanto tale è raccomandabile eseguirla per non perdere i propri dati. Non effettuare tale operazione espone l'utente al rischio di perdere il lavoro fatto.

Offerta lotto MOBILI 1 è stata salvata.

Figura 45– Offerta telematica – Messaggio di avviso salvataggio



1.5 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA

Sinteticamente, il processo di firma digitale del documento di sintesi dell'offerta è descritto nella figura sotto riportata.



Figura 33 - Firma del documento di sintesi dell'offerta.

Il messaggio bloccante che informa della necessità di caricare obbligatoriamente tale documento è diverso in relazione alla tipologia di apertura buste prevista dall'Amministrazione:

• "Allegato amministrativo" nel caso in cui sia prevista un'apertura unica dei plichi;

Allegato amministrativo : DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA obbligatorio.
 Figura 34 – Documenti di sintesi obbligatorio – Allegato amministrativo.

• "Allegato economico" nel caso in cui sia prevista un'apertura separata della busta economica rispetto a quella amministrativa.

Allegato economico : DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA obbligatorio.

Figura 35 - Documenti di sintesi obbligatorio - Allegato economico.

Il "DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA" può essere scaricato dal sistema cliccando sul

pulsante "Genera documento di sintesi offerta", MA SOLO QUANDO L'OFFERTA È COMPLETA, ovvero quando non sono più presenti errori bloccanti, ad eccezione di quello relativo al documento di sintesi stesso.

Modificare lotto Genera documento di sintesi offerta 🏷 Controllare lotto
Allegato economico : DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA obbligatorio.
Tempo mancante al termine di presentazione offerta: 1 giorno e 00:44:22.
Giferta lotto Lotto è stata salvata.
Per caricare a sistema il DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA, una volta firmato digitalmente, è necessario cliccare su "Modificare lotto"

Figura 36 - Pulsante "Documento di sintesi" per la creazione del documento di sintesi dell'offerta

Prima che l'offerta sia completata con tutte le informazioni e i documenti richiesti dall'Amministrazione, cliccando sul pulsante di "Genera documento di sintesi offerta" il sistema produce la "**STAMPA ERRORI**", ovvero una stampa che non riporta i dati di sintesi dell'offerta, ma dà evidenza dei messaggi di errore ancora presenti sulla stessa.





Figura 37 – Stampa errori

Una volta inseriti i valori ed i documenti richiesti e salvata l'offerta sul lotto, è possibile creare il documento di sintesi dell'offerta cliccando sul pulsante Genera documento di sintesi offerta . Il sistema crea il "DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA" che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente.

Nel caso in cui dopo aver generato il documento di sintesi il fornitore apporti qualsiasi modifica all'offerta sul lotto, il sistema segnala l'incongruenza mediante la messaggistica presente nella schermata di gestione dell'offerta, informando della necessità di dover rigenerare il documento di sintesi con le informazioni aggiornate.

Dopo la modifica il DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA dev'essere rigenerato.

Figura 38 – Il documento sintesi offerta caricato non corrisponde ai dati dell'offerta presenti



	N° Offerta Lotto: Tipo di Appalto: Tipo di Procedura:	3000064991 Forniture Trattativa privata - art. 21 L.P. 23/90
Documento di sintesi generato il 11.04.2018 alle	Lavori pubblici: •Per la tipologia "M allegato il documen dall'impresa; •Per la tipologia "P <u>Lista delle lavorazio</u> 10:46: firmata dall'impresa	a ssimo Ribasso " viene nto <u>Elenco prezzi</u> , firmato rezzi Unitari " viene allegata la <u>oni e forniture</u> , compilata e a.
Documentazione allegata		

Categoria	Sottocategoria	Descrizione	Nome file
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione	documento (2)	documento (2).pdf

Riepilogo offerta economica

Pos.	Quantità	Unità di Mi	isura	Importo a valore	Valuta	Importo totale
				Importo a ribasso	Ribasso %	
1	sedia					
	2	Pezzi	IT	800,00	EUR	1.600,00
				1.000,00	20,000 %	
2	scrivania					
	2	Pezzi	IT	750,00	EUR	1.500,00
				1.000,00	25,000 %	

Ribasso in percentuale		%
Importo a valore totale	EUR	3.100,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	EUR	100,00
Importo complessivo offerta (comprensivo oneri)	EUR	3.200,00
Costo manodopera	EUR	0,00
Oneri propri aziendali	EUR	100,00
	•	

Figura 39 – Documento sintesi offerta

Per la parte relativa alla firma digitale del documento di sintesi dell'offerta, si rimanda alle operazioni specificate nella sezione del manuale dedicata alla firma digitale dei documenti (SEZIONE VI - CAPITOLO 1 - FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI E MARCATURA TEMPORALE).

Una volta firmato digitalmente, il documento di sintesi dell'offerta dovrà essere ricaricato a sistema per poter validamente inviare l'offerta al'Amministrazione.

Il caricamento del DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA firmato digitalmente deve essere eseguito caricando il documento firmato all'interno della documentazione dell'offerta, secondo le modalità già descritte alla SEZIONE III - CAPITOLO 1 - Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. ("Errore. L'origine riferimento non è stata trovata."), specificando – coerentemente con quanto segnalato dai messaggi del sistema:

- la **categoria del documento** (allegato amministrativo o allegato economico in relazione alla tipologia di apertura buste prevista dall'Amminsitrazione);
- la sottocategoria del documento (in questo caso sempre "DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA").

GARE TELEMATICHE – FORNITORI



Aggiungere allegato					
Qui è possibile caricare un file Categoria allegato:	e. E' necessario attribuirlo ai dati documento gi Allegato economico	ene	rali	o a una posizione.	
Sottocategoria:	IMPOSTA DI BOLLO	-			
File:	ELENCO PREZZI LISTA CATEGORIE E FORNITURE				
Descrizione:	DICHIARAZIONE SUBAPPALTO DICHIARAZIONE PREZZI A CORPO ANALISI PREZZI COSTI SICUREZZA SPECIFICA AZIENDALI	E			
	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA MODULO OFFERTA ECONOMICA				
	DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA		•	OK Interrompe	ere 🔡

Figura 40 – Classificazione del documento di sintesi – Allegato economico

estione offerta							
Chiudere schermata Cancellare Offe	erta						
Numero dell'offerta 3000065310	Numero dell'appalto 30605 Stato Salvato	Termine presentazione offerta 16.0	02.2020 12:00:00 CET				
Lotti di Gara Offerta lo	tto " MOBILI "						
Controllare lotto Salvare lotto							
Per caricare a sistema il DOCUN	IENTO DI SINTESI OFFERTA, una volta firmato digital	nente, è necessario cliccare su "Mod	lificare lotto"				
Offerta economica	ocumentazione offerta						
▼ Di seguito si riporta l'elenco de	i documenti obbligatori da allegare						
Categoria	Sottocategoria						
Aggiungere allegato firmato	Dancellare						
Categoria	Sottocategoria		Descrizione	Nome file	Тр.	Dimensione KB	
Allegato economico	DOCUMENTO DI SINTESI OFFE	RTA	Offerta (91)	Offerta (91).pdf.p7m	p7m	17	

Figura 41 - Caricamento del documento di sintesi - Allegato economico

In questa fase del processo il sistema controlla eventuali incongruenze e le segnala mediante la messaggistica presente nella schermata di gestione dell'offerta. Oltre ai controlli descritti al paragrafo 1.3, in questa fase di firma digitale dell'offerta, il sistema verifica che l'offerta non sia stata ulteriormente modificata (SUL SINGOLO LOTTO DI INTERESSE) dopo la generazione del documento di sintesi e in caso segnala l'anomalia con uno specifico messaggio.

Dopo la modifica il DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA dev'essere rigenerato.

Figura 42 - Il documento sintesi offerta caricato non corrisponde ai dati dell'offerta presenti

I DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA "Documento di sintesi" caricato non è completo o non è corretto.

Figura 43 - Il documento sintesi offerta caricato non corrisponde ai dati dell'offerta presenti a sistema.

Se tutti i controlli effettuati dal sistema hanno esito positivo il documento di sintesi è visualizzabile e/o scaricabile dal sistema come uno dei documenti allegati all'offerta.

Concluse con successo le attività di firma e caricamento del documento di sintesi offerta, il Sistema non propone più messaggi bloccanti e l'offerta è pronta per essere

Tempo mancante al termine di presentazione offerta: 23 giorni e 02:54:03.

Figura 44– Nessun messaggio bloccante per l'offerta soggetta a firma digitale

Per completare un lotto, una volta salvato e caricato il documento di sintesi offerta, si deve premere il pulsante "Completare lotto"



Gestione offerta					
Cancellare Offerta					
Numero dell'offerta 3000064460 Numero	dell'appalto 30844 Stato Salvato Termine presentazione	offerta 14.04.2018 12:00:00 CET			
Lotti di Gara Offerta lotto " MOBI	U 1 *				
Completare lotto Controllare lotto	Salvare lotto				
Tempo mancante al termine di presentazione	offerta: 23 giorni e 02:33:53.				
Per caricare a sistema il DOCUMENTO DI S	INTESI OFFERTA, una volta firmato digitalmente, è necessario clicca	are su "Modificare lotto"			
Offerta economica Documentar	zione offerta				
➡ Di seguito si riporta l'elenco dei documenti	obbligatori da allegare				
Categoria	Sottocategoria				
Aggiungere allegato firmato Cancellare					
Categoria	Sottocategoria	Descrizione	Nome file	Tp.	Dimensione KB
Allegato economico	DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA	Offerta (57)	Offerta (57).pdf.p7m	p7m	20

Figura 44 – Invio offerta – Completare lotto.

Se il lotto è stato correttamente completato, il sistema presenta il messaggio :

Ø Offerta lotto 3000064461 è stata completata.



CAPITOLO 2 - INVIO DELL'OFFERTA

E' possibile procedere con l'invio della propria offerta, una volta completato almeno un lotto di quelli a gara.

Per informazioni sulla cancellazione dell'offerta sul lotto prima dell'invio all'Amministrazione si rimanda a

Ed è possibile, tornando al menù "lotti di gara" e inviare la propria offerta.

lumero dell'offert Lotti di Gar	a 300006446	0 Numero dell'appalto	o 30844 Stato Salvato Termi	ne presentazione offerta 14.04.2018 12:00	:00 CET				
¢								_	
Descrizione lotto	Codice CIG	Importo complessivo lotto	Costo manodopera stazione appaltante	Oneri della sicurezza non sogetti a ribasso	Criterio di aggiudicazione	ID Offerta lotto	Stato		
MOBILI 1	11	1.000,00	11,00	0,00	Prezzo più basso	3000064461	Completato	60'	î
MOBILI 2	11	500,00	11,00	0,00	Prezzo più basso			9	
Legenda: 🎦 Crea	re offerta su lo	tto ooʻVisualizza offerta su lo	otto D∕ Modificare offerta su lotto 🇊 Canc	ellare offerta su lotto					

Figura 45 – Invio offerta telematica

Sarà richiesta una conferma dell'operazione.

Conferma inv	rio dell'offerta	×
	Confermare l'invio dell'offerta ?	
		Sì No

Figura 46 - Richiesta conferma Invio offerta

Alla conferma il sistema invia una comunicazione automatica di "**Notifica offerta presentata**", **all'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec)** del fornitore e riporta l'utente all'elenco degli appalti on line. Il contenuto della comunicazione è riportato alla SEZIONE V - CAPITOLO 1 - COMUNICAZIONI PEC.



Figura 47 – Conferma presentazione offerta



CAPITOLO 3 - CONSULTAZIONE DELL'OFFERTA

Dopo l'invio dell'offerta è possibile consultare i dati inseriti e già inviati, accedendovi in visualizzazione.

Dalla schermata di elaborazione delle offerte, i possibili stati dell'offerta visualizzabili sono:

- "Nessuna offerta creata": l'offerta non è ancora stata creata, né salvata;
- "Salvato": l'offerta è stata salvata, ma non ancora inviata all'Amministrazione;
- "Presentato/a": l'offerta è stata inviata.

SAP Business	Client							Logoff
Appalti Catalogo Mer	resto Elettronico Corrisponde	nza Dati impresa Manualistica						(
•								
Elaborare offerta	Interr. attive							
Reportistica								
graduatorie	Appalti online A trattativa pri	ivata (20) <u>A evidenza pubblica (0)</u> Tutti (32)						
	Appalti online - A trattativa p	privata						
	 Menalizzara filtri di ricarca 							
	Cliccare su "Numero appalto"	" per accedere alle informazioni di gara			Stat	o delle proprie offerte		
	Cliccare su "Numero offerta"	per modificare l'offerta			5140	s delle proprie offerte		
	View: A trattativa privata	Creare offerta Visualizzare appalto Agg	ornare Esportazione 4					<u>8</u> 4
	B Numero appalto	Descrizione appalto	Stazione appaltante	Numero offerta	Stato offerta	Data termine pres. offerta	Ora termine pres. offerta	
	(20)							
	31297	gara a riga unica	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	24.03.2018	12:00:00	
	31104	Gara test Paolo Boni	Comune di Upgrade - new	3000064260	Salvato	29.03.2018	12:00:00	
	30926	TEST 1	Comune di Upgrade - new		Nessuna offerta creata	20.04.2018	12:00:00	
	30844	Gara test TP3 Mass ribass - MM	Comune di Upgrade	3000064460	Presentato/a	14.04.2018	12:00:00	
	30833	Gara prezzi unitari TP3	Comune di Upgrade	3000064457	Presentato/a	20.04.2018	12:00:00	
	30828	Gara test TP2 Mass ribass - MM	Comune di Upgrade	3000064459	Salvato	21.04.2018	12:00:00	
	30825	Gara prezzi unitari TP2	Comune di Upgrade	3000064462	Salvato	20.04.2018	12:00:00	
	30815	Gara prezzi unitari TP1 3 lotti	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	20.04.2018	12:00:00	
	30813	Gara test TP1 Mass ribass - MM	Comune di Upgrade		Nessuna offerta creata	14.04.2018	12:00:00	
				/		100.000		
		Per visualizzare i dati de	elle proprie offerte,	/		Ultimo	aggiomamento 22.03.2018 09:40:18 CET	Aggiomare
		accedere alla singola of	ferta cliccando sul					
		numero dell'offerta.						

Figura 48 - Visualizzare lo stato delle proprie offerte e il numero delle gare

In questo modo verranno visualizzati gli eventuali lotti facenti parti della gara selezionata.

Per visualizzare i dati di dettaglio, accedere alla singola occorrenza, cliccando sul numero dell'offerta desiderata.

Lotti di Gara											
φ											Cliccando sull'icona 💇 è possibi
Descrizione lotto	Codice CIG	Importo complessivo lotto	Costo manodopera stazione appaltante	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Criterio di aggiudicazione	ID Offerta lotto	Stato			A	visualizzare i dati contenu
Mobili	12345	1.000,00	0,00	0,00	Prezzo più basso	3000064798	Completato	of [2]	Î		nell'offerta sul lotto desiderato
											gara
								_			1
										-	

Figura 49 – Accedere in visualizzazione ai dati dell'offerta sul lotto

Il dettaglio della documentazione allegata all'offerta è visualizzabile accedendo alla sezione "**Documentazione** offerta".

Gestione offerta						
Chiudere schermata Ritira offerta						
Numero dell'offerta 3000065139 Numero	dell'appalto 32052 Stato In elab. Termine presentazio	ine offerta 16.06.2018 12:00:00 CET				
Lotti di Gara Offerta lotto " Lotto	(T					
Genera documento di sintesi offerta Image: Comparison of the second se	INTESI OFFERTA, una volta firmato digitalmento, è necessario cli tione offerta	iccare su "Modificare lotto"				
Categoria	Sottocategoria					
Aggiungere allegato firmato Cancellare						
Aggiungere allegato firmato Cancellare Categoria	Sottocategoria	Descrizione	Nome file	Tp.	Dimensione KB	

Figura 50 - Documentazione offerta su lotto

Il dettaglio dei valori economici della propria offerta sono visualizzabili nella sezione "Offerta economica".





lerta								
o dell'offerta 300006	4150 Numero dell'appaito 30718	Stato In elab. Termine	presentazione offerta 07.04.2018 12:00:00 CET					
otti di Gara 🛛 0	fferta lotto " Lotto1 "							
'Lotti di gara'								
era documento di sinte	esi offerta 📔 🗘							
caricare a sistema il	DOCUMENTO DI SINTESI OFFERTA, una	volta firmato digitalmente, è ne	ecessario cliccare su "Modificare lotto"					
Offerte economie	Desum and and and affects							
Offerta economic:	Documentazione offerta							
Offerta economic: Riepilogo offerta econo	Documentazione offerta							6
Offerta economica Riepilogo offerta econo	Documentazione offerta							
Offerta economic Repilogo offerta econ Numero righe	Documentazione offerta	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unită	Prezzo	Divisa	
Offerta economic Riepilogo offerta econ Numero righe • 1.12	Documentazione offerta omica Descrizione Lotto1 Pos1	Categoria prodotto 39100000_3	Descrizione cetegorie prodotto Mobili	Quantità 1	Unită PZ	Prezzo	Divisa 1.800,00 EUR	
Offerta economic Riepilogo offerta econ Numero righe • 1 🖸	Documentazione offerta minica Descrizione Lotto1 Post	Categoria prodotto 39100000_3	Descrizione cellegorie prodotto Mobili	Quantità 1	Unità PZ	Prezzo	Divisa 1.800,00 EUR	
Offerta economic Riepilogo offerta econ Numero righe • 1.17	Decumentazione offerta minice Descrizione Lotto1 Post	Categoria prodotto 39100000_3	Descrizione calegoria prodotto Mobili	Quantită 1	Unità PZ	Prezzo	Divisa 1.800,00 EUR	
Offerta economic Riepilogo offerta econ Numero righe • 12	Decumentazione offerta amica Descrizione Lotto1 Pos1	Categoria prodotto 39100000_3	Descrizione categoria prodotto Mobili	Quantità 1	Unità P2	Piezzo	Divisa 1.800,00 EUR	
Offerta economic Riepilogo offerta econ Numero righe • 10	Documentacione offerta omica Descritzione Lotto1 Post	Categoria prodotto 39100000_3	Descrizione calegoria prodotto Mobili	Quantità 1	Unită PZ	Prezzo	DV/sa 1.800,00 EUR	

Figura 51 – Offerta economica



CAPITOLO 4 - MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA

Se l'offerta è già stata presentata, ma si desidera apportare delle modifiche (entro la data/ora di presentazione dell'offerta), è possibile ritirare l'offerta, modificarla e inviare nuovamente l'offerta a sistema.

Per ritirare un'offerta già presentata è necessario cliccare sul pulsante "Ritira offerta"

terro dell'offerta 300064797 Numero dell'appatto 31613 Stato in elab. Termine presentazione offerta 15.04.2018 12.00.00 CET Cotti di Gara secrizione lotto Codice CIG Importo complessivo lotto Costo manodopera stazione appaltante Oneri della sicurezza non soggetti a ribosso Criterio di aggiudicazione ID Offerta lotto Stato abili 12345 1.000,00 0.00 Prezzo più basso 300064798 Completato	Ritira offerta	rta									
Complexible lotto Codice CIG Importo complexibio lotto Costo manodopera stazione appattante Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Criterio di aggiudicazione ID Cferta lotto Stato 12345 1.000.00 0.00 0.00 0.00 Prezzo più basso 3000064798 Completato Importo com	Numero dell'offerta	a 300006479	7 Numero dell'appaito	o 31613 Stato In elab. Termi	ne presentazione offerta 15.04.2018 12:00:0	00 CET					
	C Descrizione lotto Mobili	Codice CIG 12345	Importo complessivo lotto 1.000,00	Costo manodopera stazione appaltante 0,00	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso 0,00	Criterio di aggiudicazione Prezzo più basso	ID Offerta lotto 3000064798	Stato Completato	 60 ⁴	3 6	
											-

Figura 52 - Ritiro offerta presentata

Verrà richiesta conferma del ritiro attraverso opportuna finestra:

Richiesta di I	itiro offerta 🗙
	Confermare il ritiro dell'offerta?
	Si No

Figura 53 - Ritiro offerta presentata

Confermando con il tasto "SI", l'offerta verrà ritirata.

🗹 Offerta 3000064460 salvata

E sarà possibile procedere con le operazioni di modifica/integrazione dell' offerta, sui singoli lotti di gara:

- direttamente dalla schermata di ricerca delle offerte, tramite l'icona 🔛 ;
- oppure all'interno dell'offerta, dopo essere entrati in visualizzazione tramite l'icona se il pulsante "Modificare Offerta" (<u>Modificare lotto</u>).

Al termine delle operazioni di modifica è necessario completare la propria nuova offerta attraverso il pulsante "**completare lotto**" (^{Completare lotto}). Un messaggio avvisa che la nuova offerta è stata completata.

Solo a questo punto sarà possibile inviare nuovamente l'offerta.

NOTA BENE:

- A partire dal momento in cui un fornitore salva le modifiche nell'offerta sul lotto fino al momento del successivo invio, l'offerta risulta "Ritirata" ed è come se il fornitore non avesse presentato alcuna offerta. L'unica offerta attiva sul sistema è quella che il fornitore ha salvato e che deve essere nuovamente inviata entro i termini indicati nella procedura di gara.
- Nel momento in cui viene ritirata l'offerta, il sistema in automatico invia una comunicazione di "Notifica offerta ritirata", all'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) dell'impresa. Il contenuto della comunicazione è riportato alla SEZIONE V - CAPITOLO 1 - COMUNICAZIONI PEC.



CAPITOLO 5 - CANCELLAZIONE DI UN'OFFERTA

La cancellazione di un'offerta può essere eseguita su offerte non ancora inviate, ma salvate a sistema (Stato: "**Salvato**") oppure su offerte già presentate (Stato: "**Presentata**"). In quest'ultimo caso la cancellazione può essere eseguita solo prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Dal punto di vista sostanziale le 2 casistiche sono differenti in quanto:

- nel **primo caso**, la cancellazione insiste su un'offerta che non è ancora stata inviata alla stazione appaltante, ma è solo stata salvata in memoria dall'impresa, per successive elaborazioni;
- nel secondo caso, la cancellazione equivale a ritirare un'offerta già inviata (vedi capitolo 4).

La cancellazione di un'offerta, in entrambi i casi sopra descritti, determina la riattivazione del pulsante "Creare offerta" (icona i)che consente al fornitore di presentare una nuova offerta prima del termine per la presentazione delle offerte.

5.1 CANCELLAZIONE DI UN'OFFERTA CON STATO "SALVATO"

E' possibile cancellare un'offerta su lotto non ancora inviata:

Gestione offerta											
Cancellare Offerta											
Numero dell'offerta 3000064499 Numero dell'appalto 31342 Stato Salvato Termine presentazione offerta 30.04.2018 12:00:00 CET											
Lotti di Gara	Lotti di Gara										
¢											
Descrizione lotto	Codice CIG	Importo complessivo lotto	Costo manodopera stazione appaltante	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Criterio di aggiudicazione	ID Offerta lotto	Stato				
Mobili		10.000,00	0,00	0,00	Prezzo più basso	3000064501	In attesa	5	60" 📝	Î	
					Cliccando sull'ico	na <u> </u> è pos	ssibile				
Legenda: 📓 Visua	Legenda: 🗟 Visualizza informazioni lotto 🕜 Creare offerta su lotto der Visualizza offerta su lotto 🗇 Modificare offerta su lotto 🗊 Cancellare offerta su lotto ancora inviata.										

Figura 54 - Cancellazione offerta in stato "Salvato"

Cancellazion	e offerta su lotto	×
?	Cancellare offerta su lotto.	
	Sì No	

Figura 55 - Pop-up di conferma della cancellazione dell'offerta

5.2 RITIRO E CANCELLAZIONE DI UN'OFFERTA CON STATO "PRESENTATA"

Non è possibile cancellare un'offerta già inviata (Stato offerta: "**Presentata**"). La cancellazione, in questo caso, deve essere preceduta dal ritiro dell'offerta.

È possibile ritirare un'offerta già inviata premendo il pusante "Ritira offerta"



Sestione offerta Ritira offerta											
Numero dell'offerta 3000064797 Numero dell'appalto 31613 Stato In elab. Termine presentazione offerta 15.04.2018 12:00:00 CET											
Lotti di Gara											
10bili 1:	12345	1.000,00	0,00	0,00	Prezzo più basso	3000064798	Completato	5	60'		
											_

Figura 56 - Ritiro offerta presentata

Nel momento in cui viene ritirata l'offerta, il sistema in automatico invia una comunicazione di "**Notifica** offerta ritirata", all'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) dell'impresa. Il contenuto della comunicazione è riportato alla SEZIONE V - CAPITOLO 1 - COMUNICAZIONI PEC ed è disponibile anche a Sistema all'interno della cartella "Corrispondenza" nel menù "Gestione messaggi".

Dopo aver portato la nuova versione dell'offerta in uno stato cancellabile ("Salvato"), le operazioni eseguibili sono le medesime descritte al capitolo precedente (5.1 - Cancellazione di un'offerta con stato "Salvato").



SEZIONE IV - GRADUATORIA DI GARA



CAPITOLO 1 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUTORIA

1.1 COMUNICAZIONE DI ESITO PROCEDURA

Dopo l'apertura delle buste e al termine della seduta di gara, l'Amministrazione provvede a informare ogni fornitore offerente della sua posizione in graduatoria mediante una <u>comunicazione di esito procedura</u>, con allegata la graduatoria di gara e/o il verbale di gara, inviata all'indirizzo di <u>posta elettronica certificata</u> (<u>Pec</u>) di ciascun fornitore offerente.

La comunicazione di esito procedura è anche visualizzabile a sistema, con i relativi documenti allegati, accedendo alla voce di menù "Gestione Messaggi".

Rimane a discrezione della stazione appaltante:

- se inviare una comunicazione specifica di graduatoria di gara per ogni Lotto, ovvero se informare gli offerenti con un'unica comunicazione, valevole per l'intero appalto;
- se allegare il verbale di gara alla comunicazione di esito procedura.

Nella comunicazione di esito procedura, o nel testo della comunicazione o all'interno degli allegati, saranno indicati gli eventuali fornitori esclusi dalla graduatoria di gara, con la motivazione dell'esclusione.

Solo per le procedure di gara inerenti Forniture e Servizi (non Lavori), i risultati di gara, oltreché negli eventuali allegati che l'Amministrazione allega alla comunicazione di esito procedura, possono essere consultati anche alla voce di menu "**Graduatoria di gara**" a partire dalla pubblicazione sul sistema della graduatoria di gara.

1.2 GRADUATORIA DI GARA

Per visualizzare il report è necessario conoscere il <u>numero identificativo dell'appalto</u>: Il numero dell'appalto è reperibile accedendo alla funzione "Elaborare Offerta".

SAP Business Client								
I	E		E	Ð	D			
Appalti	Catalogo Me	rcato Elettronico	Corrispondenza	Dati impresa	Manualistica			
	4							
Elaborare off	erta	Graduatori	a di gara					
• Graduatoria d	di gara	Graduatori	a di gara					
		Selezione a	ppalto					
		Numero appa	ilto:	Inserire per viso	e il numero dell'ap ualizzare la graduato	ipalto ria		

Figura 57 – Graduatoria di gara – Selezione appalto

Inserendo il numero dell'appalto e cliccando sul pulsante "**Avvio**" si visualizza la lista dei lotti dell'appalto per cui è stata fatta un'offerta.





ercurio

Figura 58 - Graduatorie di gara – Lista lotti

Cliccando su una delle occorenze della lista è possibile accedere alla graduatoria del singolo lotto:

SAP Business	Client								
Appalti Catalogo Me	ercato Elettronico	Corrispondenza Dati im	presa Manualistica						
Elaborare offerta Graduatoria di gara	Visualizza	zione graduatoria di ga	Ira						
	Dati appal	to							
		N. operazione:	Descrizione:						
	31485	uat 49 offrerta	FL						
	Indietro								
	Lotto: Lott	0							
	il e	Graduatoria							
	View:	[View standard]	ortazione 🖌					<u> 8</u> ,	
	Lotto F	Posizione Descrizione posizione	Nome fornitore	Graduatoria	Valore Acquisto	Prezzo unitario	Quantità	Unità 🔺	
	1	Lotto	MOBILIFICIO TAFFELLI FEDELE & C. S.N.C.	1	160.00				
	1.1	Pos 1			10.00	10.00	1.000	PZ	
	1.2	Pos 2			40.00	20,00	2,000	PZ	
	1.3	Pos 3			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.4	Pos 4			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.5	Pos 5			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.6	Pos 6			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.7	Pos 7			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.8	Pos 8			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.9	Pos 9			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.10	Pos 10			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.11	Pos 11			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.12	Pos 12			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.13	Pos 13			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1	Lotto	MOBILI E ARREDI PINZAN DI DELLASEGA	2	300,00				
	1.1	Pos 1			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.2	Pos 2			20,00	10,00	2,000	PZ	
	1.3	Pos 3			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.4	Pos 4			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.5	Pos 5			10,00	10,00	1,000	PZ	
	1.6	Pos 6			20,00	20,00	1,000	PZ	
	1.7	Pos 7			30,00	30,00	1,000	PZ	

Figura 59 - Graduatorie di gara – graduatoria lotto

E' possibile esportare in formato excel la graduatoria utilizzando il pulsante Esportazione . Se la graduatoria non è stata pubblicata il sistema restituisce il messaggio:

Graduatoria di gara						
aggi.						
Testo messaggio						
La graduatoria di gara non è ancora stata pubblicata						
	OK .					
	ia di gara eaggi. Testo messaggio La graduatoria di gara non è ancora stata pubblicata					

Figura 60 - Graduatorie di gara – graduatoria non pubblicata



1.3 **COMUNICAZIONI POST-APERTURA BUSTE**

A partire dall'apertura delle buste amministrative (o, se non è prevista alcuna apertura buste, a partire dal termine per la presentazione delle offerte) fino all'archiviazione della gara da parte della Stazione appaltante, le imprese che hanno presentato offerta, possono interloquire con l'Amministrazione, inviando comunicazioni complete di documentazione.

Per accedere all'area di inserimento delle comunicazioni è necessario selezionare la voce di menù

"Comunicazioni con l'Amministrazione" e ricercare la tipologia di comunicazione di interesse, impostando uno o più dei criteri di ricerca già descritti al precedente cap. 3.1.

L'impresa, tra le diverse tipologie di comunicazioni con l'Amministrazione, può selezionare i seguenti tipi di comunicazione:

- "Documentazione da produrre in corso di gara";
- "Documentazione da produrre dopo l'aggiudicazione";

Scegliere una tipologia Scegliere una tipologia Altra documentazione Documentazione da produrre in corso di gara Documentazione da produrre dopo l'aggiudicazione

Figura 61 - Selezione tipo di comunicazione post-apertura buste.

- "Altra documentazione".

La selezione della tipologia di comunicazione attiva la possibilità per l'operatore di visualizzare l'help in linea specifico della tipologia di comunicazione prescenta, cliccando sul pulsante 🛄. Per ogni tipo di

comunicazione, l'operatore ha la possibilità di:

- inserire il testo descrittivo;
- allegare eventuale documentazione, selezionando i documenti dal proprio personal computer tramite il pulsante "Sfoglia" e caricandoli a sistema cliccando sul pulsante "Aggiungere". I file allegati possono essere rimossi, dopo averli caricati, selezionando il pulsante di cancellazione (III) a fianco del documento da rimuovere.

Al termine, per inviare la documentazione all'Amministrazione, cliccare su "Inviare" e poi confermare, nella successiva schermata di pop up.

imero Gara: 31869	Descrizione: procedura demo La	OPOLDO	Stato: Offerta presentata	
a/ora scadenza presentazion	ne offerte (gg.mm.aaaa): 06.04.2018	12:00:00		Informazioni di base della procedura selezionata
ງ Composizione nuovo mes	saggio			
🔿 Oggetto				
Documentazione da produrre	in corso di gara 💌 🚺 Do	umenti in corso di gara - Appalto 0	000031869	
🔄 Testo				
requisiti dichiarati in sede di g - regolarità contributiva; - antimafia; - requisiti tecnici Cordiali saluti L'impresa	ara:		Comunicazioni con l'amminis	trazione 🔳 🗙
🖞 Allegati			A partire dall'apertura delle bu	ste amministrative le
Attenzione, per questo appalto	è necessario caricare solo file pdf firmati digit	almente.	documentazione da produrre in	n corso di gara.
Scegli file Nessun file selezio	nato		\mathbf{N}	
file firmato.pdf (3).p7m	1.687.962		Help in linea che fi sul tipo di comunicaz	omisce informazioni ione selezionata
		Allegati firmati digitalı	nente	
la Inviare	la schermata di ricerca			
	o out of the other of the other.			

Figura 62 - Comunicazioni post-apertura buste - Documentazione da produrre dopo l'aggiudicazione.

GARE TELEMATICHE – FORNITORI



Il sistema conferma l'avvenuta operazione visualizzando il messaggio "Il messaggio è stato inviato con successo".

Il messaggio è stato inviato con successo.

Figura 63 – Messaggio di conferma Invio Comunicazione

NOTA BENE:

Copia della propria comunicazione, completa di testi e allegati, viene inviata anche all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di registrazione dell'impresa (o quello eventualmente indicato per lo specifico appalto), che in questo modo ha l'ulteriore conferma dell'invio del messaggio all'Amministrazione.



SEZIONE V - ELENCO COMUNICAZIONI PEC



CAPITOLO 1 - COMUNICAZIONI PEC

Di seguito sono indicate le comunicazioni che vengono gestite dal sistema telematico durante il processo di acquisto.

TIP	O MAIL	FASE DEL PROCESSO	DESTINATARI				
Invit	0	Pubblicazione della gara	Fornitori invitati				
	Oggetto: Invito a procedura teler	natica					
	Si invita codesta spettabile Ditta, qualora interessata, a partecipare alla trattativa telematica di cui in oggetto indetta da, pubblicata sulla nuova versione Mercurio V7 della piattaforma di e- procurement trentina. Si raccomanda di accedere al link riportato in questa comunicazione, per prendere visioni di eventuali modifiche/integrazioni ai dati di gara.						
	Il termine ultimo per la presentaz procedura di gara e/o all'oggetto	zione di eventuali domande e/o richieste di chiarin della fornitura è fissato per il giorno alle ore	nento in merito alla 2				
	DATI TRATTATIVA						
	Amministrazione appaltante:						
	Titolo gara telematica:						
	Numero gara telematica:						
	Tipo appalto:						
	Tipo procedura:						
	Inizio presentazione offerta (Terr	mine di anteprima):					
	Termine di presentazione dell'off	erta:					
	LOTTI DI GARA						
	1. Lotto tavoli - Codice CIG						
	2. Lotto poltrone - Codice CIG .						
	3						
	La documentazione di gara è con di e-procurement trentina, diretta porta direttamente all'appalto)	asultabile accedendo alla nuova versione Mercurio amente tramite il seguente link:	V7 della piattaforma na: si precisa che il link				
	La Ditta che risulterà aggiudicata documentazione richiesta, nei ter	ria secondo la graduatoria disponibile a Sistema, d mini e secondo le modalità specificate nel Discipl	eve inviare la inare di Gara.				
	Resta ferma la facoltà dell'Ente d ipotesi in cui si siano verificate gr procedura telematica.	i sospendere, rinviare nonché annullare l'intero pr ravi compromissioni del Sistema tali da determina	ocedimento nelle re l'irregolarità della				



TIP	O MAIL	FASE DEL PROCESSO	DESTINATARI				
	NOTE						
	MANUALISTICA E SUPPORT	Ю					
	La manualistica di supporto all'utilizzo della nuova versione Mercurio V7 della piattaforma di e- procurement trentina è disponibile nella sezione Manualistica.						
	Per qualsiasi problema di caratter dell'utilizzo dello stesso, è possib 0461-800786	re tecnico inerente l'utilizzo del Sistema, che possa ile contattare il Gestore del Sistema al seguente nu	a verificarsi nel corso amero telefonico:				
	Distinti Saluti,						
	Nome Cognome Referente						
	Indirizzo e-mail Referente						
	Amministrazione						
	Questo messaggio viene generato	o automaticamente. Si prega di non rispondere.	1				
Prore	oga procedimento	Proroga della gara	Fornitori invitati				
1	Oggetto: Comunicazione Prorog	a Appalto n. xxxx					
	Con la presente si comunica che oggetto, disponibile sulla nuova v prorogato dalle ore del gio	il termine per la presentazione delle offerte per la versione Mercurio V7 della piattaforma e-procure orno alle ore del giorno	gara telematica in ment trentina, è				
	Questo messaggio viene generato	automaticamente. Si prega di non rispondere.					
	(altro testo se inserito dall'Ammi	nistrazione)					
Annı	allamento procedimento	Annullamento della gara	Fornitori invitati				
	Oggetto: Comunicazione Annulla	amento Appalto n. xxxx					
	Con la presente si comunica che la gara telematica in oggetto, per le motivazioni consultabili sulla nuova versione Mercurio V7 della piattaforma e-procurement trentina, viene annullata in via di autotutela.						
	Questo messaggio viene generato	automaticamente. Si prega di non rispondere.					
	(altro testo se inserito dall'Amm	inistrazione)					
Sosp	ensione procedimento	Sospensione della gara	Fornitori invitati				
	Oggetto: Comunicazione Sospen	sione Appalto n. xxxx					
	Con la presente si comunica che V7 della piattaforma e-procurem comunicazione non sarà pertanto	la gara telematica in oggetto, disponibile sulla nuc ent trentina, per le motivazioni sotto riportate, è s o possibile sottomettere offerte a sistema.	ova versione Mercurio sospesa; fino a nuova				
	Questo messaggio viene generato	automaticamente. Si prega di non rispondere.					

GARE TELEMATICHE – FORNITORI



TIP	O MAIL	FASE DEL PROCESSO	DESTINATARI				
	(altro testo se inserito dall'Amm	inistrazione)					
Riatt	ivazione procedimento	Riattivazione della gara	Fornitori invitati				
	Oggetto: Comunicazione Riattiva	azione Appalto n. xxxx					
	Con la presente si comunica che la gara telematica in oggetto è stata riattivata sulla nuova versione Mercurio V7 della piattaforma e-procurement trentina ed è pertanto nuovamente possibile sottomettere offerte a sistema, entro il termine di scadenza delle ore del giorno Questo messaggio viene generato automaticamente. Si prega di non rispondere. (altro testo se inserito dall'Amministrazione)						
Noti	fica risposta chiarimenti	Risposta ai chiarimenti	Fornitori offerenti				
	Gentile utente, si informa che è presente un nuovo messaggio di richiesta/risposta di/ad un chiarimento per l'appalto in oggetto, disponibile accedendo alla sezione "Corrispondenza" sulla nuova versione Mercurio V7 della piattaforma e-procurement trentina. Distinti saluti, Il Gestore del sistema						
Emis	sione OdA	Emissione OdA al Fornitore	Fornitore OdA				
	Oggetto: Ordinativo di Acquisto Gentile utente, in allegato si invia l'ordinativo di Nome ordine: xxxxxxxxxx Numero ordine: xxxxxxxxx Distinti Saluti. Nome Cognome Referente Indirizzo e-mail Referente Amministrazione	xxxxxxx	i all'ordine.				
	Questo messaggio viene generato	o automaticamente. Si prega di non rispondere.					



SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE



Selezione del documento salvato sul

Selezione della cartella di destinazione

Generazione del documento firmato.

proprio computer

del documento firmato Inserimento PIN e PSW

CAPITOLO 1 - FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI E MARCATURA TEMPORALE

1.1 MODALITÀ DI APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE

Di seguito viene descritto il procedimento per l'apposizione della firma digitale sui documenti informatici, in formato pdf, allegati all'offerta. Tutte le operazioni di seguito descritte illustrano il processo di firma digitale effettuato in locale (cioè sul proprio personal computer) tramite l'applicativo Dike, il software di firma di Infocert (https://www.firma.infocert.it).

Con alcune differenze legate alla diversa interfaccia dei prodotti di firma disponibili in commercio, tale processo è, comunque, da considerarsi in generale sufficientemente rappresentativo delle attività necessarie per apporre la firma digitale su un documento informatico.

La firma del documento avviene al di fuori del Sistema telematico utilizzando un lettore di smartcard, una smartcard validamente abilitata alle operazioni di firma ed un software di firma digitale (ad esempio il prodotto Dike - Digital Key). Di seguito sono riportati a titolo di esempio i passi da seguire per firmare un documento con Dike:

1.

2.

3.

4.



Figura 64 – Firma dei documenti utilizzando Dike (Digital Key).

1.2 CONTROLLI DI FIRMA DIGITALE

Accanto alla normale messaggistica di sistema vi sono alcune casistiche di **anomalie legate specificamente** alla firma digitale della documentazione allegata all'appalto/offerta:

- <u>I documenti firmati digitalmente, non sono in formato .pdf</u>: il sistema, considerando i documenti che l'Amministrazione/Impresa carica all'interno dell'appalto/offerta, non accetta documenti firmati che non abbiano un formato originario .PDF (con estensione .pdf.p7m o .pdf).
- <u>I documenti firmati digitalmente, hanno dimensioni maggiori di 15 megabyte</u>: se firmati digitalmente, l'Amministrazione/Impresa può caricare all'interno dell'appalto/offerta solo documenti con dimensioni inferiori a 15megabyte.
- <u>I documenti sono firmati digitalmente, ma con certificato di firma scaduto o non supportato</u>: il sistema, considerando i documenti che l'Amministrazione/Impresa può caricare all'interno dell'appalto/offerta, accetta documenti firmati con certificato in corso di validità, non revocato e rilasciato da CA (Certification Authority) accreditate presso il CNIPA.



1.3 MARCATURA TEMPORALE DEI DOCUMENTI

Qualora sia necessario attribuire ad un documento certezza circa il momento in cui questo è stato redatto ed è divenuto valido, si ricorre alla sua marcatura temporale. Per "**marca temporale**" si intende una evidenza informatica che consente di rendere opponibile a terzi un riferimento temporale.

L'apposizione della marca temporale su un documento è una tecnica che consente di attribuire data certa ad un documento informatico, prolungandone la validità. Consiste nella generazione da parte di una Autorità di certificazione (Time Stamping Authority), terza parte fidata, di una ulteriore firma digitale, aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore, cui è associata l'informazione relativa a una data e un'ora certa. Mediante l'apposizione del riferimento temporale emesso dal Certificatore è possibile opporre a terzi la validità del documento marcato temporalmente.

Nell'ambito del Sistema telematico SAP-SRM l'apposizione della marca temporale viene eseguita in automatico dal sistema stesso, su tutti i documenti sottoscritti con firma digitale.

Diversamente dalla firma digitale dei documenti, in questo ambito non sono pertanto richieste attività specifiche a cura degli utenti.