

Avviso 3-2020

«Bando Montagna»

Webinar informativo

Luca Capra
Vice Direttore Area Incubazione e Startup

Trentino Sviluppo

8 gennaio 2021
Sala Piave



BENVENUTI!



CHI SIAMO

- ◎ Siamo coloro che vogliono aiutarvi a realizzare progetti funzionali, di successo, **rispettosi delle regole**
- ◎ Siamo coloro che **GESTISCONO LE PROCEDURE DEL BANDO, AMMETTONO LE SPESE ED EROGANO I CONTRIBUTI**
- ◎ Non siamo quelli che vogliono **rendervi la vita progettuale difficile, TAGLIARE SPESE**



MA...

- ⊙ E' nostro compito **vigilare e controllarvi**
- ⊙ E siamo noi stessi **controllati (AUDIT INTERNO, APIAE, DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,...)**



INCOMINCIAMO...

NORMATIVA E INTERVENTI

Due categorie di intervento:

- ◉ Categoria A: richiesta di **contributi** per investimenti fissi (acquisto macchinari, attrezzature, immobili) e/o per servizi di consulenza (servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese);
- ◉ Categoria B: richiesta di **partecipazione** di Trentino Sviluppo S.p.A. al capitale dell'impresa, in aggiunta all'investimento di un investitore privato di almeno pari importo.

NO CONTRIBUTO

- ◉ Legge 6/99 e “Indirizzi per gli interventi effettuati da Trentino Sviluppo S.p.A.»

L'IMPRESA SCEGLIE
QUALE!

- ◉ Contributi secondo due regimi:

- ◉ Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 -> “de minimis”;
- ◉ Regolamento (UE) n. 651 del 17 giugno 2014: artt. 17 (“Aiuti agli investimenti a favore delle PMI”) e 18 (“Aiuti alle PMI per servizi di consulenza”) → “esenzione”

SOGGETTI DESTINATARI 1 / 3

- ⊙ **Piccole e medie** imprese iscritte nel Registro delle imprese della Provincia di Trento

- ⊙ **Imprese agricole.** Sono ammesse se e solo se:
 - ⊙ hanno codice ATECO contenuto nella tabella A dei criteri generali l.p. 6/99 (http://www.apiae.provincia.tn.it/binary/pat_apiae/LP6_99_tutti/T_U_criteri_generali_al_28_dicembre_2017.1516871674.pdf)
 - ⊙ NON sono iscritte con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA nella sezione speciale del registro delle imprese.

- ⊙ Sede **legale e operativa** o un'**unità operativa** attiva in un Comune del territorio provinciale al di sopra dei 400 m. s.l.m. e con popolazione non superiore a 7000 abitanti:
 - ⊙ **la sede operativa, dove si svolgerà il progetto, deve essere posizionata ad una altitudine superiore ai 400 m s.l.m.**
 - ⊙ **il comune di appartenenza deve avere < 7000 abitanti**

SOGGETTI DESTINATARI 2 / 3

- ⊙ **Unità operativa** = stabilimento o struttura finalizzata concretamente alla produzione di beni e all'erogazione di servizi, tanto sotto il **profilo tecnologico quanto amministrativo**, risultante dall'attività esercitata nella visura camerale:
 - ⊙ Un mero ufficio non può essere una unità operativa finalizzata concretamente a produrre macchinari (salvo prova contraria)
 - ⊙ Le spese presentate dovranno far riferimento all'unità operativa «in montagna» (ad es: documento di trasporto, ecc.)

SOGGETTI DESTINATARI 3 / 3

- ⊙ Altri requisiti:
 - ⊙ aver iniziato l'attività (Stato attività "attiva");
 - ⊙ non avere in corso procedure concorsuali;
 - ⊙ non essere considerate in difficoltà secondo la definizione della normativa comunitaria in materia di aiuti di stato;
 - ⊙ essere in una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL (presenza di DURC regolare in corso di validità)
 - ⊙ in regola con le assunzioni obbligatorie o non tenuto ad assumere

Pe la Categoria B, anche:

- ⊙ essere società di capitali e disporre di almeno un bilancio approvato;
- ⊙ presenza o ingresso di un investitore privato idoneo nella compagine societaria dell'impresa



«CI VUOLE UN PROGETTO! 1 / 3»

L'impresa deve presentare un **PROGETTO** e un insieme di spese/investimenti correlati.

Il **PROGETTO** deve rafforzare ed espandere attività imprenditoriali esistenti alla luce dell'attuale situazione emergenziale da SARS COV-2, introducendo prodotti e/o servizi nuovi/innovativi sul mercato.

Ad es: «sostituire un vecchio macchinario poiché poco funzionante o ristrutturare l'immobile perché in cattive condizioni non sono di per sé un progetto...»

«CI VUOLE UN PROGETTO! 2 / 3»

Il **PROGETTO** deve rientrare in una delle seguenti tematiche (sarà la Commissione di valutazione a giudicare leggendo quanto avrete scritto):

- ⊙ produzioni manifatturiere, attente all'utilizzo di materiali locali, sostenibili e che prediligono il riciclo di prodotti naturali e/o sottoprodotti;
- ⊙ bioedilizia ed edilizia in legno;
- ⊙ meccanica, robotica e automazione;
- ⊙ riuso ed economia circolare;
- ⊙ attività di trasformazione di prodotti agricoli e alimentari;
- ⊙ attività di produzione di tecnologie per l'agricoltura di montagna e di monitoraggio del territorio (ICT e telecomunicazioni);
- ⊙ iniziative per la protezione ambientale e la prevenzione del dissesto idrogeologico.

«CI VUOLE UN PROGETTO! 3 / 3»

In ragione dell'attuale emergenza collegata all'epidemia da SARS COV-2, sono altresì ammissibili le seguenti iniziative:

- ⊙ monitoraggio a distanza della salute delle persone;
- ⊙ monitoraggio delle distanze tra le persone;
- ⊙ sistemi di tracciamento delle persone;
- ⊙ controlli degli accessi, verifica biometrica e di sicurezza.

STANZIAMENTO E INTENSITA' CONTRIBUTI

| | Stanziamento complessivo | Contributo massimo | Spesa minima |
|-------------|--------------------------|--|-------------------------------|
| Categoria A | 4 M€ | De minimis → 100 k€ | 25 k€ |
| | | 651 → 200 k€ | |
| Categoria B | Stanziamento complessivo | Importo partecipazione massimo (compreso sovrapprezzo) | Importo partecipazione minimo |
| | 1 M€ | 200 k€ | 50 k€ |

INTENSITA' CONTRIBUTI

| Tipologia di spese | Punteggio totale di valutazione di Ammissibilità e di premialità | Regime «de minimis» | Regime di esenzione |
|---------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| | | Intensità del contributo | Intensità del contributo |
| Piccola impresa | | | |
| Spese per servizi di consulenza | Minore o uguale a 18 punti | 60% | 45% |
| | Maggiore di 18 punti | 70% | 50% |
| Spese per investimenti fissi | Minore o uguale a 18 punti | 50% | 15% |
| | Maggiore di 18 punti | 60% | 20% |
| Media impresa | | | |
| Spese per servizi di consulenza | Minore o uguale a 18 punti | 50% | 40% |
| | Maggiore di 18 punti | 60% | 45% |
| Spese per investimenti fissi | Minore o uguale a 18 punti | 40% | 8% |
| | Maggiore di 18 punti | 50% | 10% |

PRESENTAZIONE DOMANDE

- ◎ Le domande debbono essere presentate nella piattaforma Agorà (<https://agora.trentinosviluppo.it>)
 - ◎ compilare i campi richiesti nel modulo online;
 - ◎ caricare gli allegati richiesti;
 - ◎ cliccare sul pulsante “salva definitivamente”;
 - ◎ scaricare il file pdf che sarà automaticamente creato dalla piattaforma;
 - ◎ firmare digitalmente tale file pdf e quindi caricarlo in formato .p7m (o altro formato previsto dalla normativa vigente) nella piattaforma

Istruzioni al link:

<https://cloud.trentinosviluppo.it/index.php/s/g5okOBAV5kcwNfw>

ISTRUTTORIA DOMANDE

- ① Commissione amministrativa → ammissibilità domande (eventuali richieste integrazione da inviare entro 30 gg)
- ① Commissione di valutazione
- ① Graduatoria

67 gg
lavorativ

La Commissione di valutazione valuta se il **PROGETTO** rientra fra le tipologie di cui al punto 5 commi 2 e 3

Valuta i criteri di **valutazione** e i criteri di **premierità**

CRITERI VALUTAZIONE

| Criterio di valutazione | Punteggio massimo |
|---|-------------------|
| Criterio 1: qualità/innovatività del progetto | 3 |
| Criterio 2: efficacia ed efficienza economica del progetto, con riguardo all'utilizzo e la qualificazione delle risorse umane, attrezzature tecniche, infrastrutture e logistica | 5 |
| Criterio 3: competenze aziendali/partner e investitore privato messe in campo | 4 |
| Criterio 4: rilevanza del progetto in relazione all'area geografica montana di afferenza (creazione occupazione, indotto) e situazione post COVID (ad es: modalità di vendita a distanza e-commerce, impatto sulla mitigazione delle conseguenze economiche della pandemia a livello locale) | 8 |

Le proposte con punteggio complessivo relativo ai criteri di cui alla tabella soprastante minore o uguale a **13 punti** non sono ammesse in graduatoria.

CRITERI SPECIFICI

| Criterio di valutazione | Punteggio massimo |
|--|-------------------|
| Investimenti congiunti da parte di più soggetti collegati in una logica di filiera produttiva locale, in grado di intraprendere percorsi tematici e idee di sviluppo complementare | 1 |
| Recupero di aree/immobili dismesse/i o la rilocalizzazione di attività divenute incompatibili con gli abitati e i centri storici | 1 |
| Investimenti in località con minore vivacità economico-produttiva, artigianale | 1 |
| Passaggio generazionale o subentro in imprese che altrimenti potrebbero cessare l'attività | 1 |
| L'occupazione dei giovani e delle donne nei contesti di valle | 1 |
| Collaborazioni e indotto con imprese locali aventi sede legale e/o operativa sul territorio della Provincia autonoma di Trento | 1 |
| Collaborazioni con Enti Locali, Enti di Ricerca, Istituti professionali e di formazione del territorio, per la sperimentazione di soluzioni innovative e percorsi di alternanza scuola/lavoro. | 1 |



DETTAGLI CATEGORIA A

SPESE AMMISSIBILI

- ⊙ Unicamente se **riferibili** all'unità operativa locale sita sul territorio della Provincia autonoma di Trento, in Comuni al di sopra dei 400 metri s.l.m. e con popolazione non superiore a 7000 abitanti.
- ⊙ requisito di razionalità e funzionalità in relazione al **progetto** presentato (NON MERA «LISTA DELLA SPESA», MA SPESE COLLEGATE AL PROGETTO)
- ⊙ sostenute dopo la presentazione della domanda
- ⊙ Durante lo svolgimento del progetto, vi possono essere variazioni compensative fra le macrocategorie di costo per un massimo del 30% rispetto al piano dei costi approvato
- ⊙ Spese immobiliari, mobiliari, consulenze

Attenzione alle spese **non ammissibili** (punto 3 comma 6, allegato A). Ci soffermiamo su due in particolare:

- ⊙ oneri accessori (es. spese notarili, oneri finanziari, bolli, spese fiscali, imprevisti, viaggio, vitto e alloggio);
- ⊙ acquisto di beni, materiale usati, ad eccezione degli immobili.

SPESE IMMOBILIARI 1 / 2

- ⊙ acquisto di immobili inutilizzati per lo svolgimento di attività di impresa da **almeno tre anni dalla data della domanda** e purché nella domanda siano previste altre tipologie di investimento;
- ⊙ l'acquisto di immobili nell'ambito di procedure concorsuali nonché degli Accordi di ristrutturazione dei debiti previsti dall'articolo 182 bis della legge fallimentare;
- ⊙ l'acquisto di immobili di proprietà di imprese che non svolgono attività di tipo immobiliare, la dismissione dei quali sia essenziale per il **risanamento** dell'esposizione debitoria dell'impresa e assicuri il riequilibrio della situazione finanziaria nel piano redatto ai sensi dell'articolo 67, terzo comma, lettera d) della legge fallimentare (piano di risanamento);
- ⊙ le opere immobiliari inerenti alla costruzione e all'ampliamento e alla ristrutturazione di edifici;
- ⊙ l'installazione di impianti connessi agli immobili o alle opere di cui sopra;
- ⊙ varie: recinzioni, allacciamenti, spese tecniche (progettazione, direzione lavori, sicurezza, certificazione e collaudo statico).
- ⊙ No acquisto terreni.

SPESE IMMOBILIARI 2/2

Condizioni (comma 5, punto 3.1 Allegato A). Attenzione in particolare a:

- ⊙ **perizia giurata di stima**, redatta da soggetti abilitati iscritti in appositi albi, che attesti il valore di mercato del bene, nonché la **conformità dell'immobile alla normativa nazionale** oppure che espliciti i punti non conformi quando l'operazione prevede la loro regolarizzazione da parte del beneficiario;
- ⊙ l'immobile non deve aver fruito, nel corso dei **dieci anni precedenti**, di un finanziamento pubblico, nazionale o comunitario;



INVESTIMENTI FISSI MOBILIARI

- ⊙ acquisto componenti, macchinari;
- ⊙ acquisto attrezzature ed impianti produttivi;
- ⊙ acquisto mobili e arredi;
- ⊙ acquisto di macchinari d'ufficio, ivi compresi sistemi informatici hardware e software;
- ⊙ acquisto di brevetti e diritti di utilizzazione di tecnologie.

Spese non ammesse:

- ⊙ materiali di consumo, attrezzatura minuta, beni di facile deperibilità;
- ⊙ interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ⊙ beni che costituiscono esclusivo motivo di abbellimento ornamentale (ad esempio fiori, fioriere, quadri, tappeti, ecc.), ad eccezione di tende, stufe e altri beni funzionali rispetto all'attività svolta;
- ⊙ beni che si prestano ad utilizzi non esclusivamente aziendali (ad es. telefoni cellulari, fotocamere e telecamere), a meno che non siano funzionali alla realizzazione di un prototipo;
- ⊙ beni immateriali pagati tramite royalties.



SPESE DI CONSULENZA

Spese di consulenza (prestazioni di **carattere intellettuale**, intangibile):

- ⊙ servizi di consulenza o supporto scientifico per creare o innovare prodotto/servizio; costi per validazione ergonomica, collaudo, omologazione e certificazione del prodotto/servizio;
- ⊙ design, qualità di prodotto
- ⊙ innovazione del processo aziendale
- ⊙ innovazione delle strategie, dell'organizzazione (ad es: Kaizen, lean), qualità aziendale;
- ⊙ deposito e ottenimento di brevetti;
- ⊙ indagini di mercato, piani di marketing e commercio telematico (e-commerce):

Condizioni:

- ⊙ I servizi in questione non debbono essere continuativi o periodici
- ⊙ Esclusi costi di esercizio ordinari dell'impresa connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale o la pubblicità;
- ⊙ Le attività di consulenza debbono essere ultimate entro il termine del progetto

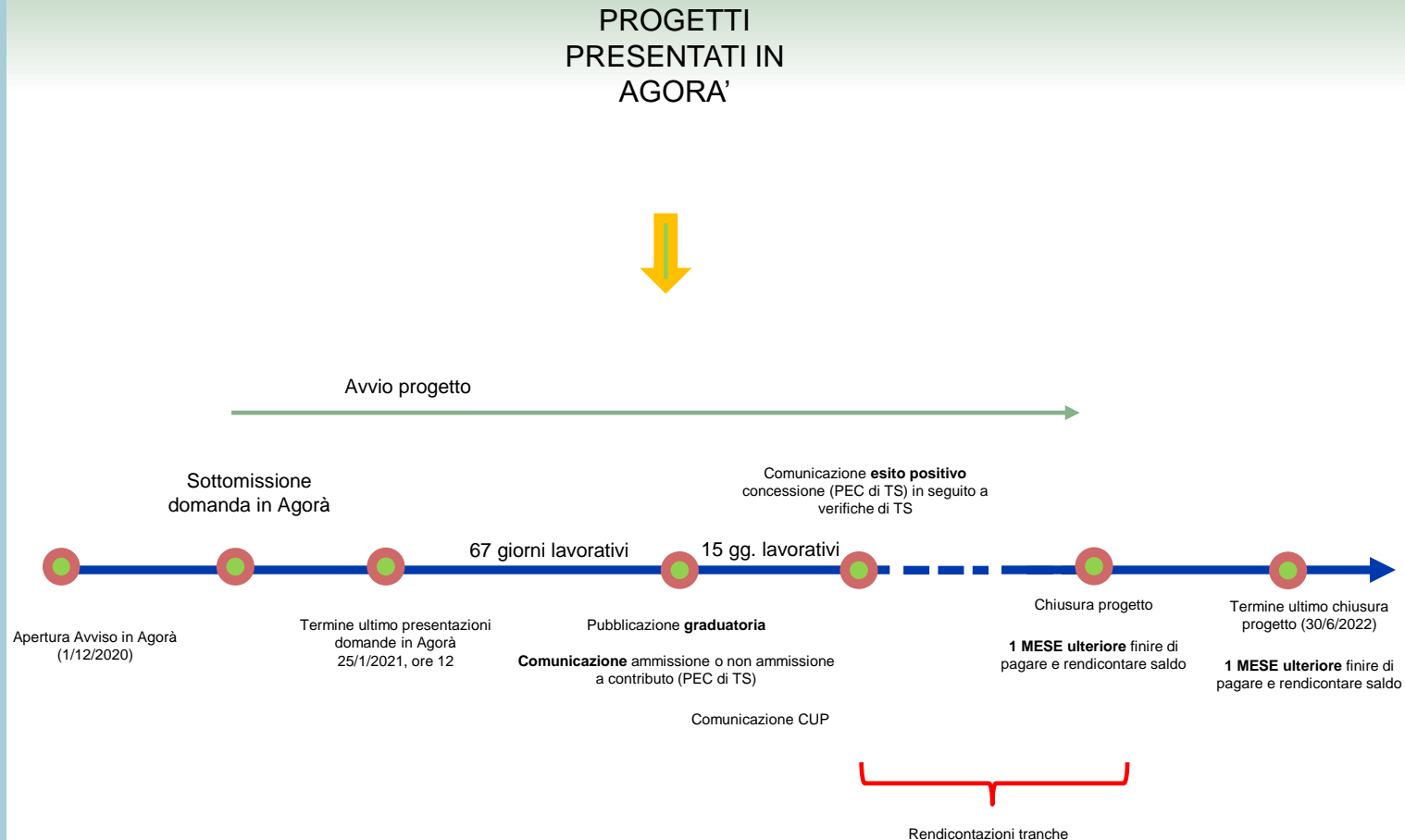
CRONOPROGRAMMA DI REALIZZAZIONE

Avvio del progetto =

- data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento
- data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare beni/servizi
- emissione da parte di un fornitore del primo giustificativo di spesa (fattura o documento equipollente).

Conclusione del progetto =

per termine del progetto si intende la conclusione dell'attività progettuale presentata in sede di domanda di contributo.





MODALITÀ DI EROGAZIONE

- ⊙ erogazione progressiva del contributo spettante su quote di spesa (PAGATA, IVA ESCLUSA) di importo minimo pari a 50.000,00 euro. La richiesta di erogazione dovrà essere accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute;
- ⊙ l'ultima delle richieste di erogazione - a saldo - potrà riguardare un ammontare di spesa inferiore a quanto sopra indicato. La richiesta di erogazione dovrà essere accompagnata da una **relazione tecnica** (su schema libero) sul progetto portato a compimento.
- ⊙ L'ente istruttore provvederà alla liquidazione del contributo spettante sulla spesa valutata ammissibile;
- ⊙ Per rendicontare (e quindi...erogare) è necessaria la **comunicazione di concessione da parte di Trentino Sviluppo**
- ⊙ Periodicamente un Gruppo di lavoro di Trentino Sviluppo si riunisce, analizza le **tranche** e verifica ammissibilità/congruità spese e pagamenti.
- ⊙ L'amministrazione di Trentino Sviluppo paga a **60 gg fine mese**



CODICE CUP

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP).

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, come ad esempio:
G17 H03 0001 30

Trentino Sviluppo comunica a mezzo PEC il codice CUP al beneficiario all'ammissione al contributo.

USO DEL CUP

- ⊙ Sulle fatture o altro documento giustificativo della spesa (già in **origine** da parte del fornitore)
- ⊙ e nella **causale** del bonifico.

Sui documenti giustificativi di spesa e pagamento (fatture e bonifici), emessi antecedentemente alla data di comunicazione del CUP, dovrà essere riportata la seguente dicitura, in originale:

“Spesa per progetto Avviso 3-2020 Provincia autonoma di Trento”.

DOCUMENTI DI SPESA

- ⊙ Fatture (in formato ministeriale, nel caso di fatture elettroniche) o documenti equipollenti
- ⊙ Data > = data sottomissione progetto in Agorà
- ⊙ No fatture proforma
- ⊙ Le fatture debbono indicare in maniera inequivocabile la tipologia di spesa effettuata (ad es: «consulenza aziendale» non va bene)
- ⊙ Debbono riportare **in originale** il codice CUP o, prima della comunicazione del CUP da parte di Trentino Sviluppo, la dicitura “Spesa per progetto Avviso 3-2020 Provincia autonoma di Trento”.
- ⊙ Per l'acquisizione di beni e immobili tramite contratto di leasing, le spese ammissibili sono determinate con riferimento al valore originario del bene oggetto di contributo e sono documentabili attraverso **contratto** con data successiva alla presentazione della domanda di contributo ed **attestazione** della società di leasing del regolare pagamento dei canoni scaduti.

DOCUMENTI DI PAGAMENTO

- ⊙ Bonifici bancari con:
 - ⊙ corretta citazione numero e data documento di spesa (ad es: se la fattura riporta “ n. 10 del 12/2/2021 ”, non va bene l’indicazione “ 10/2021 ”
 - ⊙ codice CUP in originale o, prima comunicazione CUP, dicitura “Spesa per progetto Avviso 3-2020 Provincia autonoma di Trento”
 - ⊙ Chiara indicazione dell’esecuzione (ad es: “salvato” non va bene) o in alternativa estratto conto bancario dal quale si evince chiaramente l’esborso
- ⊙ F24 (ritenute di acconto)
- ⊙ Carta di credito aziendale (no Paypal o cc prepagate o personali):
 - ⊙ No CUP o dicitura
 - ⊙ oltre all’estratto conto della carta, riportante l’addebito della spesa rendicontata, deve essere prodotto l’estratto conto bancario dal quale figurino l’addebito del saldo debitorio della carta.
- ⊙ No RIBA, assegni, pagamenti in contanti, carte di debito, ecc.

VARIAZIONE SPESE

“Saranno ammesse variazioni dell’importo delle diverse categorie: in particolare l’importo di ciascuna categoria potrà essere variato del 30% massimo, compensandolo con le altre categorie. ES:

Spese originali

- Spese indagini mercato: 10.00,00 € (4.000,00 € per acquisizione report + 6.000,00 € per analisi da parte di consulente)
- Spese relative all’ottenimento di brevetti: 6.000,00 € (deposito di due domande di brevetto da 3.000,00 € ciascuna)
- Spese per macchinari: 32.500,00 €

Variazione:

- Spese indagini mercato. Si acquista un report che costa 7.000,00 € invece di 4.000,00 € → Le spese nella categoria salgono a **13.000,00 € → +30%**
- Spese relative all’ottenimento di brevetti, marchi e design: si deposita una terza domanda e le spese salgono a **7.000,00 € → + 16%**
- Spese per i macchinari. Debbo scendere a $32.500 - 4.000,00 = 28.500,00$ € per recuperare le variazioni nelle categorie precedenti → **ca. - 14%**

ATTENZIONE!

Durante il progetto, previa informazione a e consenso di Trentino Sviluppo, le spese possono essere variate (ad es: cambio fornitore, cambio macchinario, ecc.).

Non si possono aggiungere spese nelle categorie nelle quali non sono state previste spese o nelle quali non sono state ammesse spese, non possono

OBBLIGHI PRINCIPALI (punto 7 allegato A)

- ⊙ rispettare gli obblighi della legge 6/99
- ⊙ non alienare, cedere o comunque distogliere dalla loro destinazione (dalla data ultima fattura agevolata o dal contratto di leasing) i beni per i quali i contributi sono stati concessi per le seguenti durate:
 - ⊙ a) beni immobili: 10 anni;
 - ⊙ b) beni mobili di importo superiore ad euro 250.000,00: 5 anni;
 - ⊙ c) altri beni mobili: 3 anni
- ⊙ non beneficiare di altre agevolazioni sui **medesimi costi** o sulle **medesime spese** ammesse. È comunque ammesso beneficiare di sgravi fiscali o contributivi che non costituiscono aiuti di stato.
- ⊙ nel caso di operazioni di leasing è inoltre obbligatorio il **riscatto** dei beni oggetto dei contratti di leasing
- ⊙ **completare le attività progettuali** così come definite nella domanda di contributo;
- ⊙ mantenere attiva l'impresa per un periodo di **cinque anni** dalla data dell'ultima fattura agevolata;
- ⊙ il divieto di affittare l'azienda per un periodo di cinque anni dalla data dell'ultima fattura agevolata.



REVOCHE O DINIEGHI

- ⊙ Nel caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 7 dell'Allegato A dell'Avviso, le agevolazioni sono **rideterminate** sulla base delle spese sostenute fino alla data di violazione dell'obbligo, sono revocate in proporzione al numero di giorni intercorrenti tra la data del mancato rispetto e le scadenze temporali di cui al punto 7.
- ⊙ Nel caso di **mancato completamento delle attività progettuali**, tale da inficiare la validità del progetto approvato, è disposta la revoca totale del contributo. cui al punto 9 dell'Avviso;
- ⊙ Se le condizioni di revoca previste dal presente punto sono accertate prima dell'assunzione del provvedimento di concessione è disposta, a seconda del caso, la non ammissibilità totale o parziale della domanda.



INFORMAZIONI PRINCIPALI CATEGORIA B

PROGETTO:

Avvio del progetto: si intende la data di avvio dell'intervento che si intende effettuare con l'ingresso nel capitale dell'impresa richiedente anche da parte di Trentino Sviluppo S.p.A., al fine di rafforzare ed espandere attività imprenditoriali esistenti, introducendo prodotti e/o servizi nuovi/innovativi sul mercato; deve essere successivo alla presentazione della domanda

Termine del progetto: la data prevista per il completamento delle attività del progetto di espansione (non oltre il 30/6/2022)

INVESTITORE PRIVATO:

- ⊙ società di capitali e/o fondo di investimento
- ⊙ società di capitale con attività prevalente di tipo industriale o commerciale
- ⊙ Business Angel
- ⊙ veicolo di investimento, costituito nella forma di società di capitali di diritto italiano

INVESTIMENTO:

- ⊙ L'investitore deve impegnarsi irrevocabilmente a sottoscrivere e versare la somma dichiarata a titolo di aumento di capitale della società richiedente (impegno sino al termine dell'iter istruttorio specifico)
- ⊙ Oppure l'investitore può aver già investito nei sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda

CRONOPROGRAMMA INTERVENTO

ITER ISTRUTTORIO SPECIFICO

- ⊙ DURATA: 30 GIORNI LAVORATIVI
- ⊙ L'istruttoria valuterà la congruità del sovrapprezzo proposto dall'impresa richiedente sulla base della valutazione pre-money nonché sulla base della destinazione di tali risorse (verrà presa in considerazione – a titolo esemplificativo e non esaustivo – l'allocazione delle risorse a finalità di sviluppo e non per risanamento di eventuali debiti).

ITER POST ISTRUTTORIO

- ⊙ In caso di esito positivo dell'iter istruttorio specifico, l'impresa richiedente e l'investitore privato dovranno sottoscrivere entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione della comunicazione contenente gli esiti, l'accordo di investimento il quale verrà negoziato nei contenuti di concerto con Trentino Sviluppo S.p.A.,
- ⊙ Aumento capitale sociale
- ⊙ Patti parasociali



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!