

Informazioni personali e di contatto	
	Nome ANDREA Cognome RIZZI
Esperienza lavorativa	
Set 2019 - In corso	<p>Consulente manageriale – Formatore Libero Professionista, Padova, Italia Iscritto al Registro dei Formatori Professionisti AIF n. 3182</p> <p>In proprio e in collaborazione con una rete di professionisti mi occupo dello sviluppo, della progettazione e della conduzione di progetti consulenziali e formativi finalizzati a valorizzare competenze e potenzialità presenti nelle Aziende e a promuovere lo sviluppo di una comunicazione organizzativa efficace ed inclusiva.</p>
Dic 2016 – Ago 2019	<p>Responsabile Segreteria Affari Generali Banca, Padova, Italia</p> <p>Gestione dei rapporti informativi con le controparti istituzionali; espletamento delle funzioni istituzionali degli Organi Sociali, della Presidenza e della Direzione Generale; gestione della comunicazione esterna e delle relazioni istituzionali; sviluppo della compagine sociale; organizzazione degli eventi aziendali; gestione delle relazioni e delle iniziative di promozione territoriale.</p>
Mag 2012 – Nov 2016	<p>Responsabile Sviluppo Organizzativo – IT Banca, Padova, Italia</p> <p>Definizione ed adeguamento della struttura organizzativa aziendale; proposta e conduzione del Piano Operativo aziendale; definizione, regolamentazione ed adeguamento dei processi organizzativi ed operativi aziendali; progettazione e manutenzione dell'architettura informatica; definizione del piano di investimenti tecnologici e gestione del budget di spesa di competenza (IT e supporti consulenziali); processo di produzione ed emanazione della comunicazione interna; funzione di assistenza operativa alla rete di sportelli. Responsabile per l'esternalizzazione delle Funzioni Operative Importanti in riferimento a quanto previsto dalla Circ. 285/2013 di Banca d'Italia.</p>
Set 2008 – Apr 2012	<p>Capo Area della zona di Padova Banca, Padova, Italia</p> <p>All'interno della Direzione Commerciale della Banca, ho ricoperto il ruolo di Capo Area a cui era attribuito il coordinamento di 9 filiali e l'esercizio di alcune funzioni tipiche della Direzione Commerciale: definizione delle politiche commerciali della Banca; predisposizione dei budget commerciali; sviluppo prodotti; definizione delle politiche di pricing.</p>
Mar 2007 – Ago 2008	<p>Direttore di Filiale Banca, Padova, Italia</p> <p>Nel marzo del 2007 sono stato assunto dalla Banca in previsione dell'apertura della filiale che sarebbe avvenuta nel giugno successivo. Mi è stata affidata la Direzione della nuova filiale e la responsabilità di un organico composto da altre due risorse. Sono stato impegnato presso la filiale per 15 mesi.</p>

Nov 2004 – Feb 2007	Direttore di Filiale Banca, Padova, Italia Il ruolo di Direttore di Filiale nella configurazione organizzativa al tempo definita prevedeva le seguenti attribuzioni e responsabilità: sviluppo degli affari nella piazza di competenza e delle masse amministrative, gestione e monitoraggio del credito, utilizzo di poteri delegati per la concessione del credito, gestione della leva prezzo nell'ambito delle deleghe assegnate, gestione delle risorse umane.					
Mag 1990 – Ott 2004	Analista di Sviluppo Organizzativo e Capo Progetto Banca, Padova, Italia <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della normativa e dei supporti documentali per gli utenti per l'integrazione organizzativa delle Banche Cardine in Sanpaolo • Implementazione del sistema di CRM (Customer Relationship Management) • Segmentazione e portafogliazione della clientela • Progetto di integrazione organizzativa delle Banche Cardine • Progetto di miglioramento della comunicazione organizzativa interna • Revisione organizzativa degli uffici della funzione Crediti • Analisi funzionale e coordinamento interventi per l'introduzione dell'euro • Progettazione sviluppo e implementazione del sistema operativo di sportello 					
Formazione						
Titoli di studio	Laurea in Scienze della Comunicazione - Comunicazione di Impresa Diploma di maturità tecnico-commerciale (Ragioneria)					
<i>Corsi professionali e abilitazioni</i>						
Maggio 2024	Assessor certificato HOGAN®					
Novembre 2021	Trainer Certificato D-I-S-C persolog®					
Gennaio 2019	Percorso di public speaking e tecniche di comunicazione orale INNER Srl, Padova – Italia					
Set 2018 – Giu 2019	Percorso formativo manageriale certificato AIF denominato “Accademia Manageriale BCC” SOGES, Padova - Italia					
Gen 2013 – Nov 2014	Percorso di formazione manageriale, denominato “Crescita e sviluppo manageriale ai ruoli direzionali” Federazione Veneta delle BCC, Padova - Italia					
Gen 2001 – Giu 2002	Master in materie bancarie e finanziarie, denominato “BANKING E FINANCIAL DIPLOMA” ABI e SDA BOCCONI, Padova - Italia					
CAPACITÀ PERSONALI						
Madrelingua	Italiano					
Altre lingue	Inglese <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"><i>Comprensione</i> Ascolto – B1 Lettura – B1</td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"><i>Parlato</i> Interazione orale – A2 Produzione orale – A2</td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"><i>Scrittura</i> B1</td> </tr> </table>			<i>Comprensione</i> Ascolto – B1 Lettura – B1	<i>Parlato</i> Interazione orale – A2 Produzione orale – A2	<i>Scrittura</i> B1
<i>Comprensione</i> Ascolto – B1 Lettura – B1	<i>Parlato</i> Interazione orale – A2 Produzione orale – A2	<i>Scrittura</i> B1				

	Francese <i>Comprensione</i> Ascolto – B1 Lettura – B1 <i>Parlato</i> Interazione orale – A2 Produzione orale – A2 <i>Scrittura</i> B1
Capacità correlate al lavoro	Acquisite nel corso della mia esperienza professionale di responsabile di unità organizzativa e di capo progetto. <ul style="list-style-type: none"> • Abilità comunicative e interpersonali • Leadership del team • Esperienza nel dirigere team interfunzionali. • Competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.
Capacità comunicative	Acquisite nell’ambito delle mie esperienze lavorative che mi hanno portato ad essere responsabile della comunicazione istituzionale e della comunicazione organizzativa interna. <ul style="list-style-type: none"> • Capacità comunicative sia scritte che orali. • Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza. • Capacità di ascoltare con empatia. • Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo
ANNOTAZIONI PER LA PUBBLICAZIONE	
Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs 33/2013 e Trattamento dati personali	Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale della Società nella sezione “Società trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Si autorizza quindi la pubblicazione del presente CV al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza. Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.